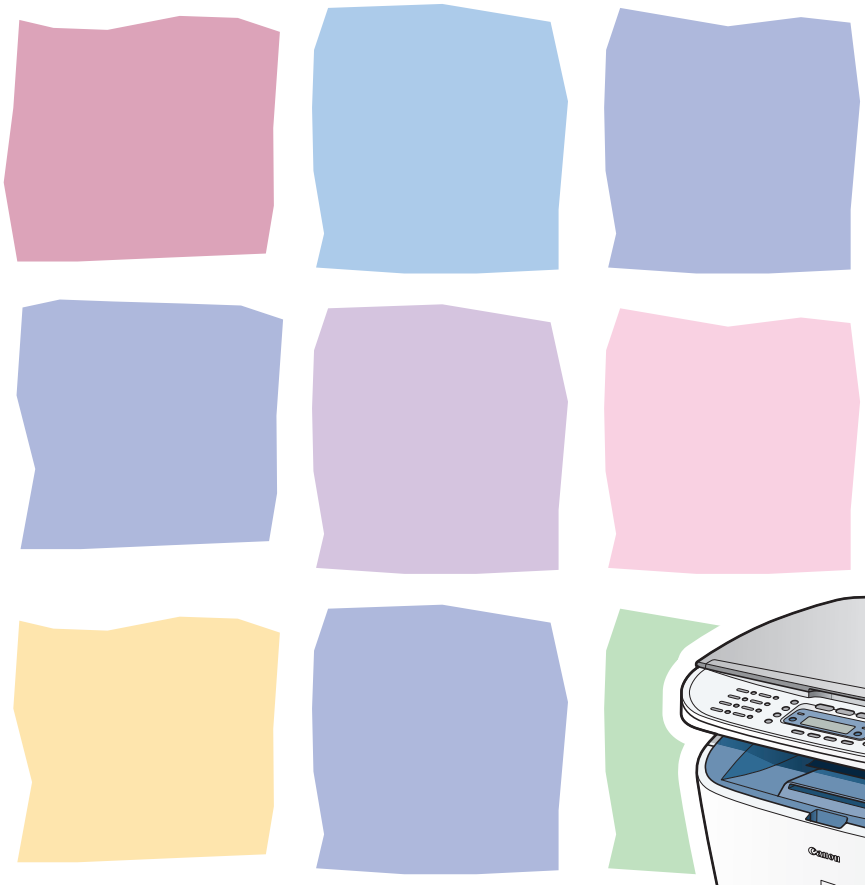
Canon

LaserBase MF3200 Serie

Guida di base

- Quali sono le funzioni di questa macchina?
- Prima di utilizzare la macchina
- Gestione dei documenti
- Supporti di stampa
- Trasmissione dei documenti (solo MF3240)
- Ricezione dei documenti (solo MF3240)
- Esecuzione di copie
- Stampa
- Scansione
- Invio e ricezione di documenti da PC (solo MF3240)
- Manutenzione
- Risoluzione dei problemi
- Impostazioni della macchina
- Appendice



Leggere attentamente la presente Guida prima di utilizzare il dispositivo.
Dopo averla letta, riporre la Guida in un luogo sicuro per poterla consultare in seguito.

ITA

Manuali per la macchina

- **Installazione della macchina**
- **Installazione del software**

Guida all'avvio

- **Funzioni di base**
- **Manutenzione**
- **Impostazioni della macchina**
- **Specifiche**

Guida di base (questo manuale)

- **Funzioni avanzate**
- **Monitor sistema**
- **Rapporti ed elenchi**

Guida avanzata

- **Funzioni di stampa**
- **Funzioni di scansione**
- **Funzioni di trasmissione fax dal PC**

Guida al software

Indica che il manuale viene fornito in formato PDF nel CD-ROM accluso.

- Per visualizzare i manuali in formato PDF, è richiesto l'utilizzo di Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Qualora Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader non sia stato installato sul computer in uso, può essere scaricato dal sito Web di Adobe Systems Incorporated.
- Canon ha impiegato notevoli risorse per assicurare che questi manuali della macchina siano privi di inesattezze e omissioni. Tuttavia, poiché l'azienda migliora costantemente i propri prodotti, per le specifiche esatte è preferibile rivolgersi a Canon.
- La macchina illustrata potrebbe essere leggermente diversa da quella in dotazione.

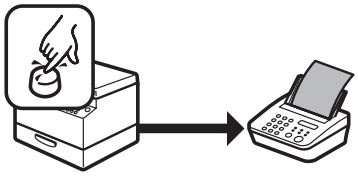
Quali sono le funzioni di questa macchina?

Funzioni del fax (solo MF3240)

Selezione di un destinatario con un solo tasto

Selezione veloce a un tasto

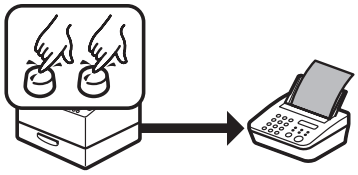
→ p. 4-7



Selezione di un destinatario con un codice a due cifre

Selezione codificata

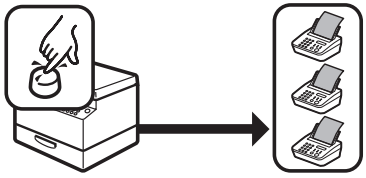
→ p. 4-14



Selezione di più destinatari con un solo tasto

Selezione di gruppo

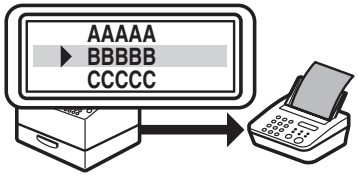
→ p. 4-21



Ricerca di un determinato destinatario

Selezione da rubrica

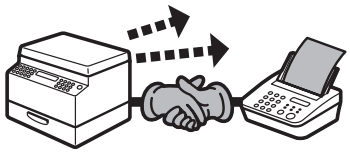
→ Guida avanzata



Riselezione in caso di linea occupata

Riselezione

→ Guida avanzata

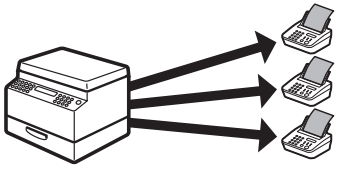


Funzioni del fax (continua)

Invio di un documento a più destinatari

Trasmissione

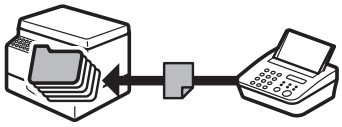
→ Guida avanzata



Ricezione di documenti in memoria senza stamparli

Ricezione in memoria

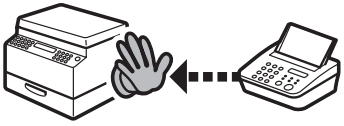
→ Guida avanzata



Rifiuto di fax senza il numero del mittente

Ricezione con restrizioni

→ Guida avanzata

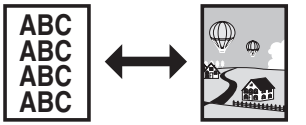


Funzioni di copia

Selezione di una modalità di scansione in base al tipo di immagine

Qualità dell'immagine

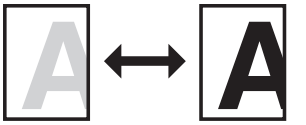
→ p. 6-3



Regolazione del livello di densità delle immagini acquisite

Densità

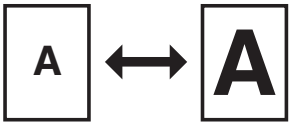
→ p. 6-4



Ingrandimento o riduzione delle immagini copiate

Rapporto di zoom

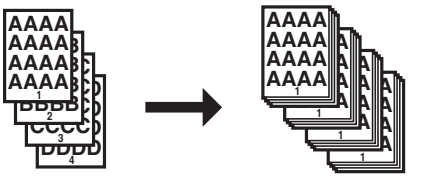
→ p. 6-6



Ordinamento delle copie per ordine di pagina

Copia con fascicolazione

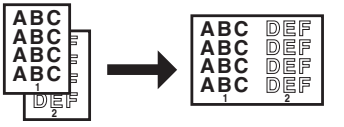
→ Guida avanzata



Copia di due documenti sullo stesso foglio

Modo 2 in 1

→ Guida avanzata

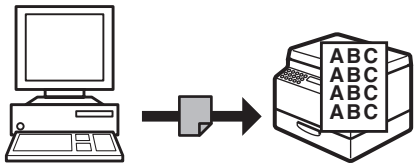


Funzioni della stampante

Stampa di un documento da PC

Stampa

→ Guida al software

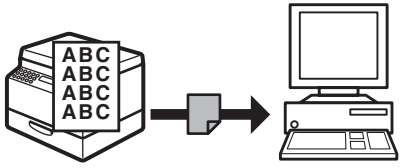


Funzioni dello scanner

Selezione di opzioni di scansione dettagliate a seconda delle varie immagini

Scansione

→ Guida al software

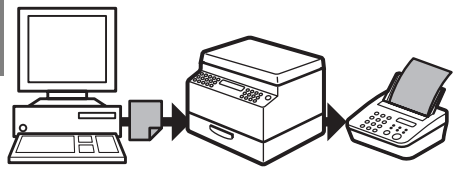


Funzioni del fax da PC (solo MF3240)

Invio di un fax da PC

Trasmissione e ricezione fax da PC

→ Guida al software



Indice

Manuali per la macchina ..... **i**

Quali sono le funzioni di questa macchina? ..... **ii**

Funzioni del fax (solo MF3240) ii
Funzioni di copia iv
Funzioni della stampante v
Funzioni dello scanner v
Funzioni del fax da PC (solo MF3240) v

Indice ..... **vi**

Come utilizzare questa Guida ..... **x**

Simboli utilizzati nel manuale x
Illustrazioni utilizzate nel manuale xi

Avvisi legali ..... **xii**

Marchi xii
Copyright xii
Esonero di responsabilità xii

1 Prima di utilizzare la macchina **1-1**

Componenti della macchina **1-1**

Pannello di controllo **1-3**

Pannello di controllo principale 1-3
Pannello di controllo Fax (solo MF3240) 1-6

LCD (modalità di attesa) **1-7**

Modalità fax (solo MF3240) 1-7
Modalità di copia 1-7
Modalità di scansione 1-7

Cartuccia toner **1-8**

Manutenzione della cartuccia toner 1-9

Impostazioni di data/ora.....1-10

Impostazione della modalità Sleep.....1-10
Impostazione dell'ora legale (solo MF3240).....1-13

2 Gestione dei documenti.....2-1

Requisiti dei documenti.....2-1

Area di scansione.....2-2

Caricamento dei documenti.....2-3

3 Supporti di stampa.....3-1

Requisiti della carta.....3-1

Area di stampa.....3-2

Informazioni sulla carta.....3-3

Caricamento della carta.....3-4

Nell'alimentatore multifunzione.....3-4

Impostazione del formato e del tipo di carta.....3-7

Selezione dell'area di uscita della carta.....3-10

Tipo di carta e area di uscita della carta.....3-11
Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso il basso.....3-12
Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso l'alto.....3-13

4 Trasmissione dei documenti (solo MF3240).....4-1

Impostazioni di scansione.....4-3

Qualità dell'immagine.....4-3
Densità.....4-5

Selezione veloce.....4-6

Registrazione dei destinatari per la selezione veloce...4-6
Utilizzo della selezione veloce.....4-30

5 Ricezione dei documenti (solo MF3240) 5-1

6 Esecuzione di copie 6-1

Impostazioni di scansione 6-3

Qualità dell'immagine 6-3
Densità 6-4
Rapporto di zoom 6-6

7 Stampa 7-1

8 Scansione 8-1

9 Invio e ricezione di documenti da PC (solo MF3240) 9-1

10 Manutenzione 10-1

Pulizia della macchina 10-1

Esterno 10-1
Interno 10-2
Area di scansione 10-4

Sostituzione della cartuccia toner 10-5

Ridistribuzione del toner 10-5
Sostituzione della cartuccia toner 10-6

Trasporto della macchina 10-9

11 Risoluzione dei problemi 11-1

Rimozione degli inceppamenti carta 11-1

Messaggi visualizzati sul display LCD 11-7

Comuni 11-7
Fax (solo MF3240) 11-11
Stampante 11-14

Codici di errore (solo MF3240) 11-15

Se il problema non può essere risolto 11-16

12 Impostazioni della macchina 12-1

Impostazioni della macchina 12-1

Stampa dell'elenco dati utente (solo MF3240) 12-1
Accesso al menu delle impostazioni 12-3

Menu Impostazioni 12-5

IMPOSTAZ. COMUNI 12-5
PARAM. COPIATURA 12-6
IMPOSTAZ.DATA/ORA 12-7
IMPOSTAZIONI FAX (solo MF3240) 12-7
BROADCAST (solo MF3240) 12-11
IMPOSTAZ. RUBRICA (solo MF3240) 12-11
IMPOST. RAPPORTO (solo MF3240) 12-12

13 Appendice 13-1

Specifiche 13-1

Generali 13-1
Copiatrice 13-3
Stampante 13-3
Fax (solo MF3240) 13-4
Telefono (solo MF3240) 13-5

Indice 13-6

Come utilizzare questa Guida

Simboli utilizzati nel manuale

I simboli che seguono sono usati nei manuali della macchina e indicano avvertenze, precauzioni e consigli da tenere presente durante l'utilizzo della macchina.

AVVERTIMENTO	La mancata osservanza di questa avvertenza può causare la morte o lesioni gravi.
ATTENZIONE	Spiega come evitare azioni che potrebbero causare lesioni o danni alla macchina.
NOTA	Spiega le restrizioni all'uso della macchina e fornisce istruzioni per il superamento di alcune difficoltà minori.

Questo manuale utilizza caratteri tipografici diversi per evidenziare i tasti e le informazioni visualizzate sul display LCD:

– I tasti da premere appaiono tra parentesi quadre: [Stop/Ripristina].
– Le informazioni nel display LCD vengono visualizzate tra parentesi angolari: <CARICARE CARTA>.

I numeri che puntano ai tasti nelle illustrazioni del pannello di controllo corrispondono all'ordine dei passaggi di una procedura.

Illustrazioni utilizzate nel manuale

Salvo diversamente indicato, le illustrazioni utilizzate nel presente manuale si riferiscono al modello LaserBase MF3240.

Eventuali differenze tra i modelli MF3240 e MF3220 sono chiaramente indicate nel testo, ad esempio con la dicitura “Solo MF3240”.

Avvisi legali

Marchi

Canon, il logo Canon e LaserBase sono marchi di Canon, Inc.
Tutti gli altri nomi di prodotto e di marca sono marchi registrati, marchi o marchi di servizio dei rispettivi proprietari.

Copyright

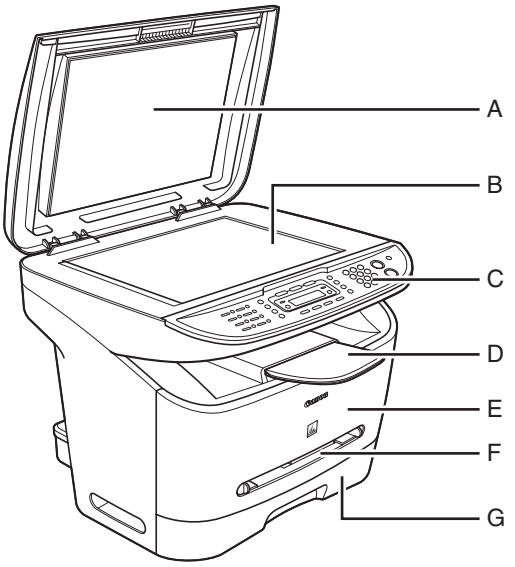
Copyright © 2006 Canon, Inc. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, memorizzata in un sistema di recupero o tradotta in una qualsiasi lingua o linguaggio informatico in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altro senza la previa autorizzazione scritta da parte di Canon, Inc.

Esonero di responsabilità

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.
CANON, INC. NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA, IMPLICITA O ESPLICITA, PER QUANTO RIGUARDA QUESTO MATERIALE, TRANNE QUELLE QUI FORNITE, IVI COMPRESE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO LE GARANZIE DI VENDIBILITÀ, COMMERCIABILITÀ, IDONEITÀ PER UN PARTICOLARE UTILIZZO O DI NON VIOLAZIONE DI EVENTUALI BREVETTI. CANON, INC. NON POTRÀ ESSERE RITENUTA RESPONSABILE DI EVENTUALI DANNI DIRETTI, ACCIDENTALI O CONSEGUENTI, NÉ DI PERDITE O SPESE RISULTANTI DALL'USO DEL PRESENTE MATERIALE.

1 Prima di utilizzare la macchina

Componenti della macchina



A Coperchio del piano di lettura
Aprire il coperchio per posizionare un documento sul piano di lettura.

B Piano di lettura
Consente di posizionare i documenti.

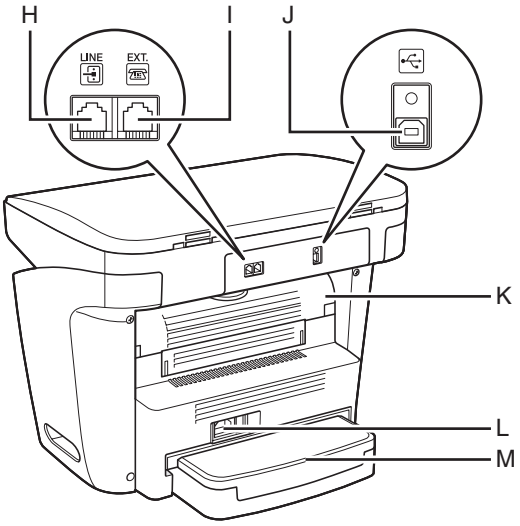
C Pannello di controllo
Controlla la macchina.

D Vassoio di uscita
Le stampe fuoriescono in questo vassoio.

E Coperchio anteriore
Aprire il coperchio per installare la cartuccia toner o rimuovere gli inceppamenti della carta.

F Alimentatore multifunzione
Consente di alimentare manualmente la carta inserendo un foglio per volta.

G Cassetto carta
Contiene il rifornimento di carta.



H* Presa per la linea telefonica
Collegare a questa presa il cavo della linea telefonica.

I* Presa per periferiche esterne
Consente di collegare una periferica esterna.

J Porta USB
Consente di collegare il cavo USB (Universal Serial Bus).

K Coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto
Aprire il coperchio per consentire la fuoriuscita di fogli con il lato stampato rivolto verso l'alto o rimuovere gli inceppamenti della carta.

L Presa di alimentazione
Collegare a questa presa il cavo di alimentazione.

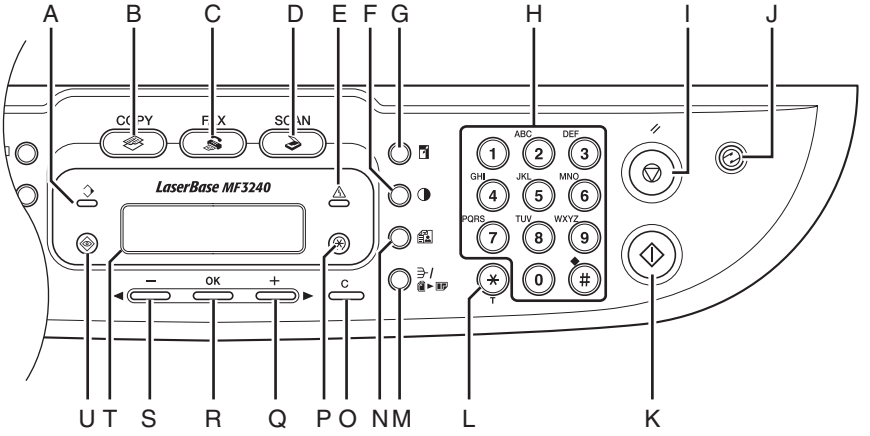
M Coperchio dell'estensione
Protegge la carta contenuta nel cassetto da polvere e sporco.

*Solo MF3240

Pannello di controllo

Pannello di controllo principale

● MF3240



A Indicatore Elaborazione/dati
Lampeggia durante l'invio o la ricezione di fax. Si illumina quando vi sono processi in attesa nella macchina.

B Tasto [COPY]
Premere per passare alla modalità di copia.

C Tasto [FAX]
Premere per passare alla modalità fax.

D Tasto [SCAN]
Premere per passare alla modalità di scansione.

E Indicatore Errore
Lampeggia quando si verifica un errore.

F Tasto [Densità]
Premere per regolare la densità di copia o invio di fax.

G Tasto [Enlarge/Reduce]
Premere per ingrandire o ridurre il rapporto di riproduzione.

H Tasti numerici
Consentono di immettere lettere e numeri.

I Tasto [Stop/Ripristina]
Premere per interrompere un processo in corso. Premere inoltre per riportare la macchina alla modalità di attesa.

J Tasto [Risparmio energetico]
Premere per impostare o annullare manualmente la modalità Sleep. Il tasto si illumina in verde quando è impostata la modalità Sleep e si spegne all'annullamento della modalità.

K Tasto [Avvio]
Premere per avviare la copia, la scansione e l'invio di fax.

L Tasto [Tono]
Premere per passare dalla selezione a impulsi alla selezione tonale.

M Tasto [Fascicolazione/2 in 1]
Premere per fascicolare le copie oppure per impostare la copia 2 in 1.

N Tasto [Qualità immagine]
Premere per selezionare la qualità dell'immagine per la copiatura o l'invio tramite fax.

O Tasto [Azzera]
Premere per cancellare i caratteri alfanumerici immessi.

P Tasto [Funzioni aggiuntive]
Premere per selezionare o annullare le modalità di Funzioni aggiuntive.

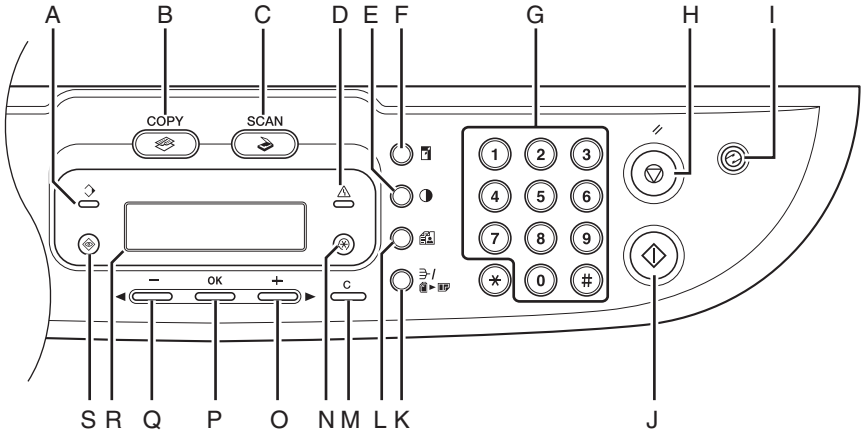
Q Tasto [+►]
Premere per aumentare il valore per le diverse impostazioni. Premere anche per vedere la voce di menu successiva.

R Tasto [OK]
Premere per accettare una funzione o una modalità impostata.

S Tasto [◄–]
Premere per diminuire il valore per le diverse impostazioni. Premere anche per vedere la voce di menu precedente.

T Display LCD
Consente di visualizzare i messaggi e le indicazioni durante l'uso, visualizzando la selezione, il testo e i numeri durante la regolazione delle impostazioni.

U Tasto [Controllo sistema]
Premere per controllare lo stato di stampa, lo stato del fax, il conteggio di stampe e scansioni, la memoria rimanente o per stampare i risultati di trasmissione/ricezione.



A Indicatore Elaborazione/dati
Si illumina quando vi sono processi in attesa nella macchina.

B Tasto [COPY]
Premere per passare alla modalità di copia.

C Tasto [SCAN]
Premere per passare alla modalità di scansione.

D Indicatore Errore
Lampeggia quando si verifica un errore.

E Tasto [Densità]
Premere per regolare la densità di copia.

F Tasto [Enlarge/Reduce]
Premere per ingrandire o ridurre il rapporto di riproduzione.

G Tasti numerici
Premere per digitare dei numeri.

H Tasto [Stop/Ripristina]
Premere per interrompere un processo in corso. Premere inoltre per riportare la macchina alla modalità di attesa.

I Tasto [Risparmio energetico]
Premere per impostare o annullare manualmente la modalità Sleep. Il tasto si illumina in verde quando è impostata la modalità Sleep e si spegne all'annullamento della modalità.

J Tasto [Avvio]
Premere per avviare la copia e la scansione.

K Tasto [Fascicolazione/2 in 1]
Premere per fascicolare le copie oppure per impostare la copia 2 in 1.

L Tasto [Qualità immagine]
Premere per selezionare la qualità dell'immagine per le copie.

M Tasto [Azzera]
Premere per cancellare i caratteri alfanumerici immessi.

N Tasto [Funzioni aggiuntive]
Premere per selezionare o annullare le modalità di Funzioni aggiuntive.

O Tasto [+►]
Premere per aumentare il valore per le diverse impostazioni. Premere anche per vedere la voce di menu successiva.

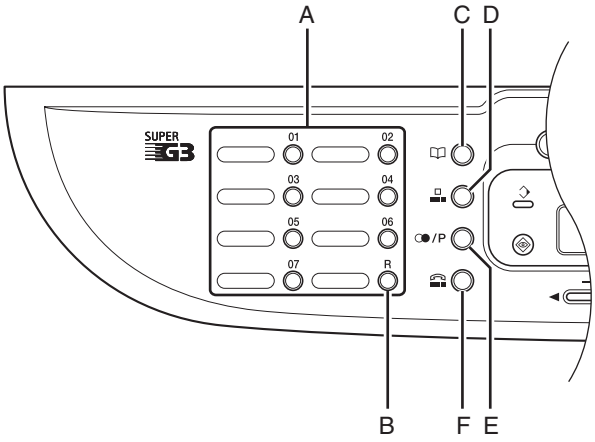
P Tasto [OK]
Premere per accettare una funzione o una modalità impostata.

Q Tasto [◄–]
Premere per diminuire il valore per le diverse impostazioni. Premere anche per vedere la voce di menu precedente.

R Display LCD
Consente di visualizzare i messaggi e le indicazioni durante l'uso, visualizzando la selezione, il testo e i numeri durante la regolazione delle impostazioni.

S Tasto [Controllo sistema]
Premere per controllare lo stato di stampa e il conteggio di stampe e scansioni.

Pannello di controllo Fax (solo MF3240)



A Tasti di selezione veloce a un tasto
Premere per utilizzare la selezione veloce a un tasto (numeri preregistrati utilizzati frequentemente) o la selezione di gruppo.

B Tasto [R]
Premere per selezionare un numero di accesso alla linea esterna oppure un numero di interno quando l'unità è collegata a un centralino (PBX).

C Tasto [Rubrica]
Premere per eseguire la ricerca per nome delle destinazioni preregistrate in corrispondenza di tasti per la selezione rapida a un tasto o per la selezione rapida codificata.

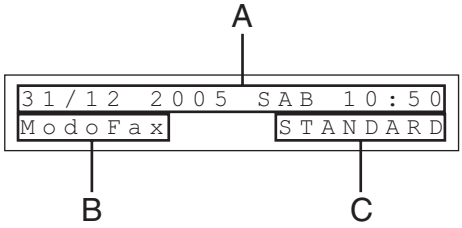
D Tasto [Selez. cod.]
Premere per utilizzare la selezione codificata.

E Tasto [Riselezione/Pausa]
Premere per riselezionare l'ultimo numero quando il fax è nella modalità di attesa, oppure premere per inserire una pausa durante l'immissione di un numero di fax.

F Tasto [Aggancio]
Premere per selezionare un numero senza sollevare il ricevitore del telefono esterno.

LCD (modalità di attesa)

Modalità fax*



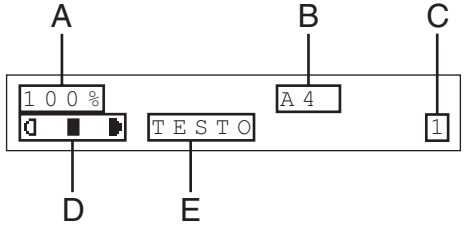
A Data e ora

B Modalità di ricezione

C Qualità dell'immagine

* Solo MF3240

Modalità di copia



A Rapporto di zoom

B Formato carta

C Quantità

D Densità

E Qualità dell'immagine

Modalità di scansione

NOTA

– Quando la macchina viene collegata all'alimentazione, sul display LCD viene visualizzato prima <PREGO ATTENDERE> e poi <INIZIALIZZAZIONE...>, finché non passa al display della modalità di attesa. È possibile vedere il display della modalità di attesa anche senza che venga visualizzato <INIZIALIZZAZIONE...>.

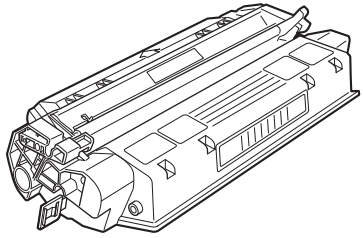
– Se la macchina rimane inattiva per un minuto, il display ritorna alla modalità di attesa (funzione di autoazzeramento).

Cartuccia toner

La durata della cartuccia toner originale Canon utilizzata in questa macchina è di circa 2.500 pagine. Il conteggio delle pagine viene effettuato sulla base dei requisiti "ISO/IEC 19752"* per la stampa su formato A4 e l'impostazione predefinita per la densità di stampa. Il livello di consumo di toner varia a seconda del tipo di documenti stampati. Se il documento medio contiene molte immagini, tabelle o grafici, la durata della cartuccia toner potrebbe essere inferiore, poiché viene consumato più toner. Per acquistare la cartuccia toner sostitutiva originale Canon, contattare il rivenditore autorizzato Canon o il servizio Pronto Canon.

* "ISO/IEC 19752" è lo standard globale relativo al "Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that may contain printer components" (Metodo di determinazione del rendimento di una cartuccia toner per stampanti elettrofotografiche e dispositivi multifunzione dotati di stampante) pubblicato da ISO (International Organization for Standardization).

Nome cartuccia toner:
Canon EP-27 Cartridge



Nome modello	Cartuccia toner originale supportata	Rendimento in stampa
MF3220 MF3240	Canon EP-27 Cartridge	Circa 2.500 pagine

Manutenzione della cartuccia toner

- Tenere la cartuccia toner lontana dagli schermi dei computer, dalle unità disco e dai floppy disk. Il magnete presente all'interno della cartuccia toner potrebbe danneggiarli.
- Non esporre la cartuccia a temperature e umidità elevate né a repentini sbalzi di temperatura.
- Non esporre la cartuccia toner alla luce diretta del sole o a una luce intensa per più di cinque minuti.
- Conservare la cartuccia toner nella sua confezione. Aprire la confezione solo al momento dell'installazione della cartuccia toner.
- Conservare la confezione protettiva per riporvi la cartuccia toner in caso di necessità.
- Non conservare la cartuccia toner in ambienti saturi di aria salmastra o di gas corrosivi, quali quelli emessi da bombole spray.
- Rimuovere la cartuccia toner dalla macchina solo se strettamente necessario.
- Non aprire l'otturatore di protezione del tamburo sulla cartuccia toner. La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi qualora la superficie del tamburo fosse esposta alla luce o danneggiata.
- Reggere sempre la cartuccia toner dall'apposita impugnatura per evitare di toccare l'otturatore di protezione del tamburo.
- Non collocare la cartuccia toner in posizione verticale né capovolgerla. Se il toner dovesse indurirsi, nemmeno scuotendo la cartuccia toner potrebbe essere possibile ripristinarne la fluidità.

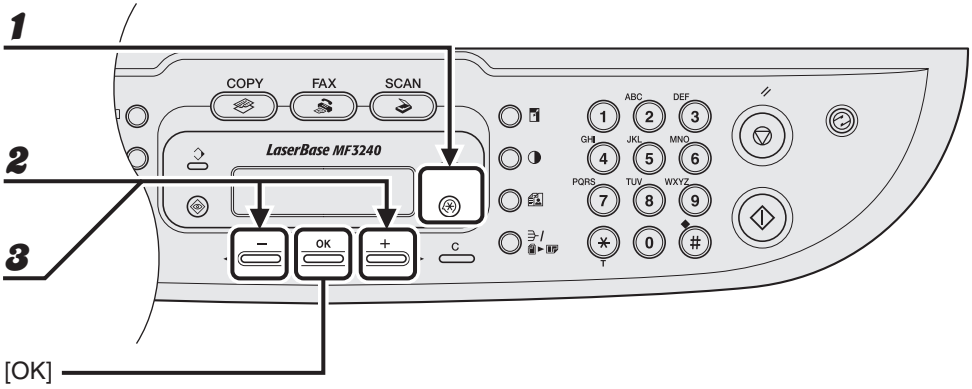
ATTENZIONE

Non gettare la cartuccia toner nel fuoco. La polvere di toner è infiammabile.

Impostazioni di data/ora

Impostazione della modalità Sleep

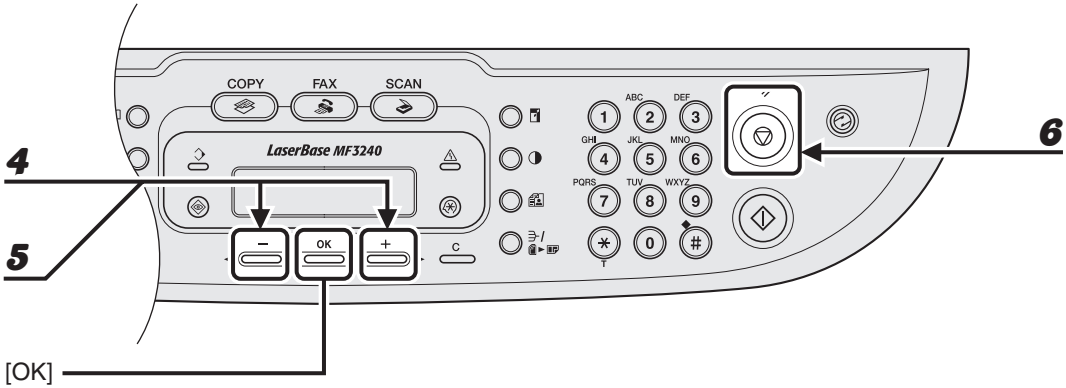
Se la macchina rimane inattiva per un determinato periodo di tempo, entra automaticamente nella modalità Sleep.



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare <IMPOSTAZ.DATA/ORA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare <ATTESA AUTOMATICA>, quindi premere [OK].**



4 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare <ON>, quindi premere [OK].**

5 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare l'intervallo desiderato, quindi premere [OK].**

È possibile impostare un intervallo compreso tra 3 e 30 minuti (con incrementi di un minuto).
È inoltre possibile immettere i valori utilizzando i tasti numerici.

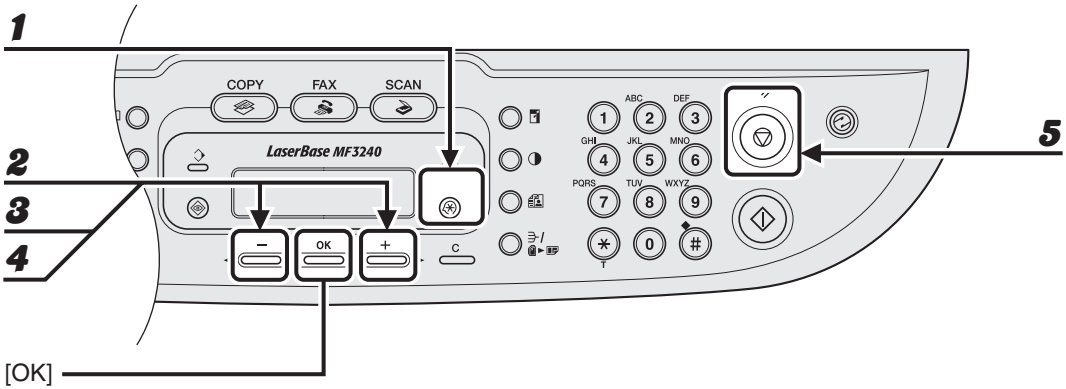
6 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

NOTA

– Per riprendere il normale funzionamento dalla modalità Sleep, premere [Risparmio energetico] sul pannello di controllo.
– Per entrare manualmente in modalità Sleep, premere [Risparmio energetico] sul pannello di controllo.
– La macchina non entra nella modalità Sleep quando:
  • la macchina è in funzione
  • l'indicatore Elaborazione/dati lampeggia o è acceso
  • viene visualizzato un codice o un messaggio di errore sul display e l'indicatore Errore lampeggia
  • nel cassetto carta non sono caricati fogli
  • la carta è caricata nell'alimentatore multifunzione
  • si è verificato un inceppamento carta nella macchina
– La macchina esce dalla modalità Sleep quando:
  • si preme [Risparmio energetico] sul pannello di controllo
  • viene ricevuto un fax
  • il ricevitore del telefono esterno non è agganciato
  • è stato inviato un processo di stampa dal computer e la stampa è stata avviata

Impostazione dell'ora legale (solo MF3240)

In alcuni paesi o regioni l'ora viene spostata avanti durante la stagione estiva. Questo spostamento viene chiamato "ora legale".



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ.DATA/ORA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <ORA LEGALE>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <ON>, quindi premere [OK].**

5 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

2 Gestione dei documenti

Requisiti dei documenti

Tipo	– Carta comune – Documenti spessi – Fotografie – Documenti di piccolo formato (ad esempio schede indice) – Tipi speciali di carta (ad esempio carta da ricalco*, lucidi* e così via) – Libri (altezza max 35 mm)
Dimensione (Largh. × Lungh.)	Max 216 × 297 mm
Peso	Max 2 kg
Quantità	1 foglio

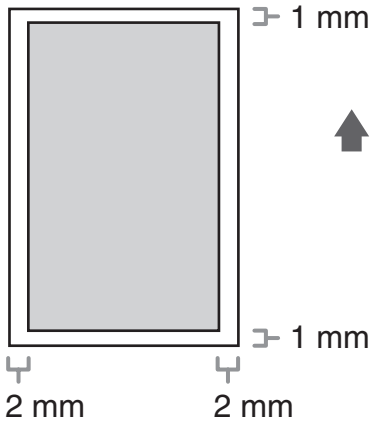
* Quando si copia un documento trasparente, ad esempio carta da ricalco o lucidi, utilizzare un foglio di carta bianca per coprire il documento dopo averlo posizionato rivolto verso il basso sul piano di lettura.

NOTA

Non posizionare il documento sul vetro di lettura se la colla, l'inchiostro o il fluido di correzione non sono completamente asciutti.

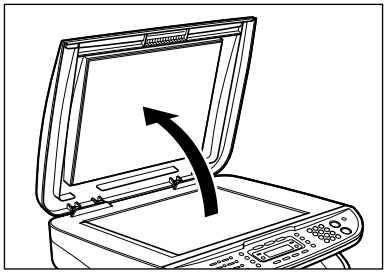
Area di scansione

Verificare che il testo e la grafica del documento rientrino nell'area indicata nella figura seguente. Tenere presente che le lunghezze dei margini elencate sono approssimative e nella pratica possono discostarsi leggermente da questi valori.

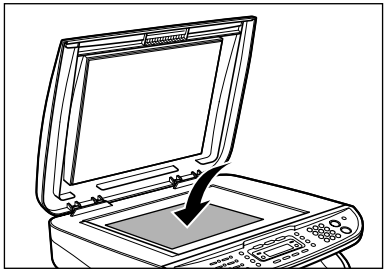


Caricamento dei documenti

1 **Sollevare il coperchio del piano di lettura.**



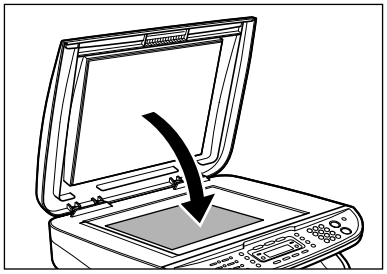
2 **Posizionare il documento a faccia in giù.**



3 Allineare il documento agli indicatori per il relativo formato carta.

Se il documento non corrisponde a nessun indicatore per il formato carta, allineare il centro del documento alla freccia.

4 Chiudere delicatamente il coperchio del piano di vetro.



Il documento è ora pronto per la scansione.

ATTENZIONE

- **Quando si chiude il coperchio del piano di lettura, prestare attenzione a non incastrarsi le dita, onde evitare danni alla persona.**
- **Non premere il coperchio del piano di lettura con forza: si potrebbe danneggiare il vetro di lettura e provocare lesioni personali.**

NOTA

Rimuovere il documento dal piano di lettura al termine della scansione.

3 Supporti di stampa

Requisiti della carta

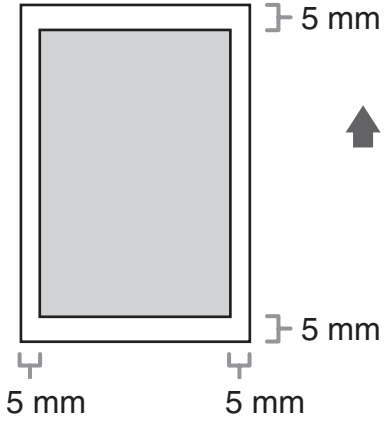
	Cassetto carta	Alimentatore multifunzione
Dimensione (Largh. × Lungh.)	A4, B5, A5, Executive, Busta (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), LTR (76 × 127 - 216 × 356 mm)	A4, B5, A5, Executive, Busta (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), LTR, LGL (76 × 127 - 216 × 356 mm)
Peso	Da 64 a 128 g/m^2	Da 64 a 163 g/m^2
Quantità	Max 250 fogli (64 g/m^2)	Max 1 foglio (64 g/m^2)
Tipo	CARTA COMUNE, CARTA COMUNE B, CARTA SPESSA, CARTA SPESSA H, LUCIDI	

NOTA

Il formato carta predefinito è A4. Se si utilizza un formato carta diverso, è necessario modificare le impostazioni per il formato carta (Vedere “Impostazione del formato e del tipo di carta”, a p. 3-7).

Area di stampa

L’area ombreggiata mostra l’area di stampa approssimativa delle buste e della carta di formato A4.



Informazioni sulla carta

- Per evitare inceppamenti, non utilizzare i tipi di carta elencati di seguito:
  - Carta stropicciata o piegata
  - Carta arrotolata o ondulata
  - Carta patinata
  - Carta strappata
  - Carta umida
  - Carta molto sottile
  - Carta stampata con una stampante a trasferimento termico (non eseguire copie sul retro di questi fogli)
- Con i seguenti tipi di carta la qualità di stampa non è ottimale:
  - Carta molto fibrosa
  - Carta molto soffice
  - Carta lucida
- Verificare che sulla carta non vi siano polvere, sfilacciamenti o macchie di olio.
- Provare la carta prima di acquistarne grandi quantitativi.
- Conservare la carta nella confezione e su una superficie in piano fino al momento dell'utilizzo. Conservare le confezioni aperte nella scatola originale, in un luogo fresco e asciutto.
- Conservare la carta a 18°C-24°C e a un'umidità relativa del 40%-60%.
- Utilizzare solo lucidi specifici per stampanti laser. Canon consiglia di utilizzare lucidi originali con questa macchina.

Caricamento della carta

Per caricare la carta nel cassetto carta, vedere “Installazione del cassetto carta e caricamento dei fogli”, nella Guida all’avvio.

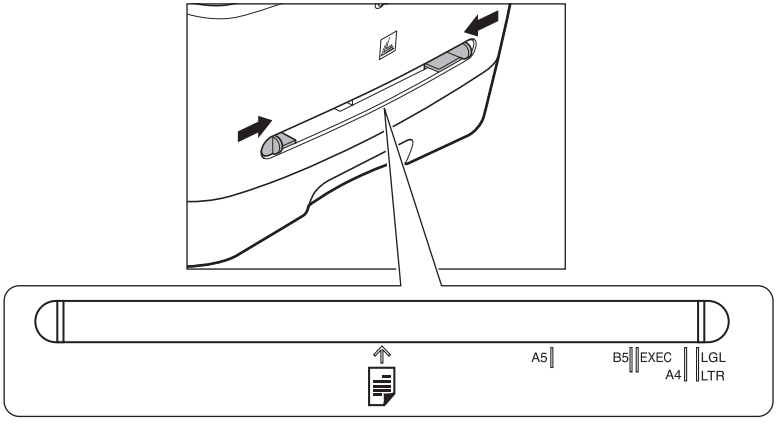
Nell’alimentatore multifunzione

Utilizzare l’alimentatore multifunzione per copiare o stampare su carta diversa da quella presente nel cassetto carta. Caricare i fogli uno ad uno nell’alimentatore multifunzione.

NOTA

– La carta nell’alimentatore multifunzione viene alimentata prima dei fogli nel cassetto carta.
– Le buste consigliate sono di tipo COM10, MONARCH, DL e ISO-C5. L’utilizzo di altre buste può influire sulla qualità di stampa.
– Assicurarsi di impostare il formato carta corretto nel driver della stampante (consultare la Guida al software).
– Durante la stampa di documenti ricevuti, è possibile alimentare i fogli solamente dal cassetto carta. Se è presente carta nell’alimentatore funzione, viene visualizzato <RIMUOVI CARTA VASS.>.

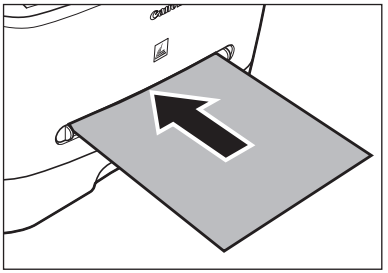
1 **Far scorrere le guide carta fino all’indicatore del formato carta desiderato.**



NOTA

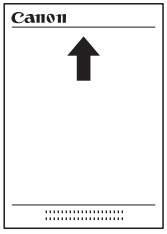
L’errata regolazione delle guide carta rispetto al formato della carta potrebbe influire negativamente sulla qualità delle stampe.

2 **Inserire la carta nell'alimentatore multifunzione con il lato stampabile rivolto verso l'alto.**

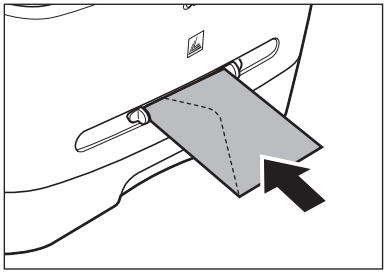


NOTA

Durante il caricamento di carta intestata, posizionare la carta con il lato stampabile (lato del logo) e inserirla in modo che la parte superiore del foglio sia alimentata per prima nell'alimentatore multifunzione.



Inserire le buste nell'alimentatore multifunzione con il lato stampabile rivolto verso l'alto, alimentando per primo il lato destro (più vicino al francobollo).

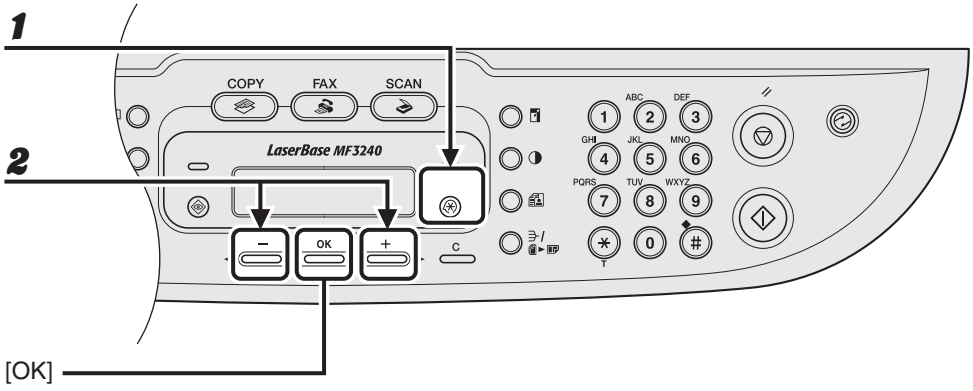


3 Specificare il formato e il tipo della carta caricata.

Per ulteriori informazioni su come specificare il formato e il tipo di carta, vedere “Impostazione del formato e del tipo di carta”, a p. 3-7.

Impostazione del formato e del tipo di carta

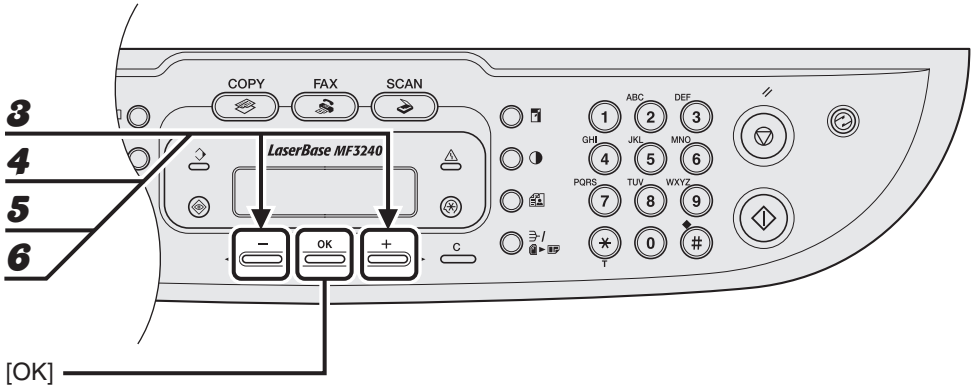
L'impostazione predefinita è <A4> e <CARTA COMUNE>. Se si utilizza un altro tipo e/o formato di carta, seguire questa procedura per modificare le impostazioni.
La procedura è la stessa utilizzata per il cassetto carta e per l'alimentatore multifunzione, ad eccezione per la selezione del cassetto carta o dell'alimentatore multifunzione nei punti 4 e 7.



---

1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. COMUNI>, quindi premere [OK].**



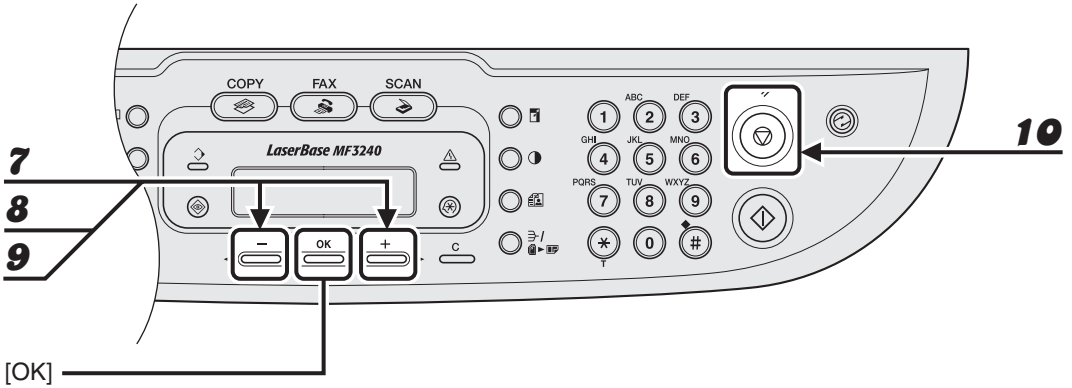
3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. CARTA>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <CASSETTO> o <VASS. M.U.>, quindi premere [OK].**

5 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <FORM. CARTA>, quindi premere [OK].**

6 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare il formato carta, quindi premere [OK].**

<A4>, <B5>, <A5>, <EXECUTIVE>, <COM10>, <MONARCH>, <DL>, <ISO-C5>, <LTR>, <LGL>*
*Solo per l'alimentatore multifunzione



7 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare <CASSETTO> o <VASS. M.U.>, quindi premere [OK].**

8 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare <TIPO DI CARTA>, quindi premere [OK].**

9 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare il tipo di carta, quindi premere [OK].**

È possibile scegliere tra i seguenti tipi di carta:
<CARTA COMUNE> o <CARTA COMUNE B>[*1] per la carta comune (64 g/m^2 - 90 g/m^2)
<CARTA SPESSA> o <CARTA SPESSA H>[*2] per la carta spessa (105 g/m^2 - 128 g/m^2) o per le buste
<LUCIDI> per i lucidi

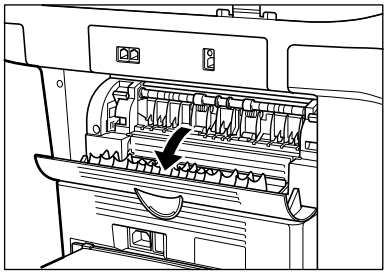
[*1] Se la carta si arriccia eccessivamente durante la stampa con l'impostazione <CARTA COMUNE>, selezionare <CARTA COMUNE B>.

[*2] Se il fissaggio di stampa non è sufficiente durante la stampa con l'impostazione <CARTA SPESSA>, selezionare <CARTA SPESSA H>.

10 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

Selezione dell’area di uscita della carta

Aprire il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l’alto, situato nella parte posteriore dell’unità, per ottenere l’uscita della carta con il lato stampato rivolto verso l’alto, oppure chiudere tale coperchio e collegare il vassoio di uscita nella parte anteriore dell’unità per ottenere l’uscita della carta con il lato stampato rivolto verso il basso.



NOTA

Non aprire o chiudere il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l’alto durante la copia e la stampa.

L’impostazione per l’uscita della carta con il lato stampato rivolto verso il basso permette di ottenere le stampe nel vassoio di uscita con il lato stampato rivolto verso il basso. L’impostazione per l’uscita della carta con il lato stampato rivolto verso l’alto permette di ottenere le stampe nell’area di uscita con il lato stampato rivolto verso l’alto. È possibile selezionare l’area in base alle proprie necessità aprendo o chiudendo il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l’alto.

Tipo di carta e area di uscita della carta

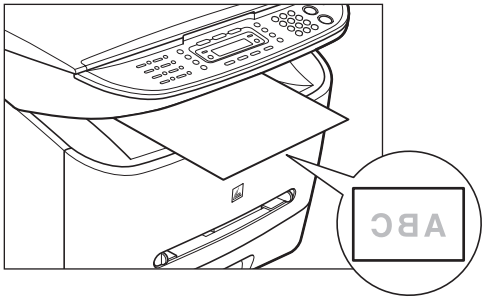
Selezionare l'area di uscita più adatta secondo il tipo di carta e le proprie necessità.

Tipo di carta	Area di uscita della carta	Numero di fogli in uscita
CARTA COMUNE	con il lato stampato rivolto verso l'alto	1 foglio
	con il lato stampato rivolto verso il basso	circa 60 fogli (64 - 90 g/m^2)
CARTA COMUNE B	con il lato stampato rivolto verso l'alto	1 foglio
	con il lato stampato rivolto verso il basso	circa 30 fogli (64 - 90 g/m^2)
CARTA SPESSA	con il lato stampato rivolto verso l'alto	1 foglio
	con il lato stampato rivolto verso il basso	circa 30 fogli (105 - 128 g/m^2)
CARTA SPESSA H	con il lato stampato rivolto verso l'alto	1 foglio
	con il lato stampato rivolto verso il basso	circa 30 fogli (105 - 128 g/m^2)
LUCIDI	con il lato stampato rivolto verso l'alto	1 foglio
	con il lato stampato rivolto verso il basso	10 fogli

Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso il basso

La carta viene emessa nel vassoio di uscita con il lato stampato rivolto verso il basso. La carta viene impilata secondo l'ordine di stampa.

1 **Chiudere il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto e collegare il vassoio di uscita.**



NOTA

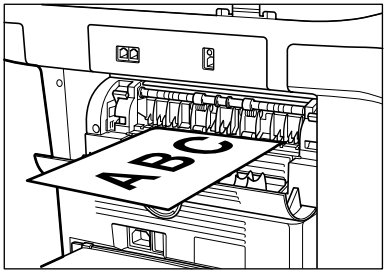
– Non inserire nuovamente la carta emessa nel vassoio di uscita. Diversamente, si potrebbero provocare inceppamenti della carta.
– Non collocare oggetti diversi dai fogli nel vassoio di uscita. Diversamente, si potrebbero provocare inceppamenti della carta.

Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso l'alto

La carta fuoriesce con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'apposita area di uscita posta sul retro della macchina.
Questa modalità è utile per la stampa su lucidi o su buste che tendono ad arricciarsi, perché la carta viene emessa in modo diretto dalla macchina.

1 Aprire il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto.

Rimuovere i fogli in uscita uno ad uno.



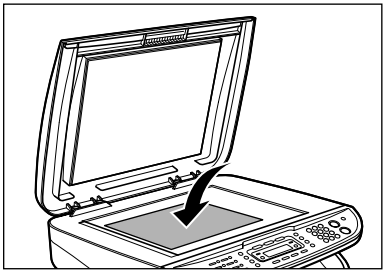
NOTA

– Non tirare la carta con forza.
– Questa macchina non dispone di un vassoio di uscita per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto. Rimuovere manualmente la carta in uscita.
– Per evitare che si verifichino inceppamenti della carta, non posizionare alcun oggetto di fronte all'area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso l'alto.

4 Trasmissione dei documenti (solo MF3240)

Per inviare un documento, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

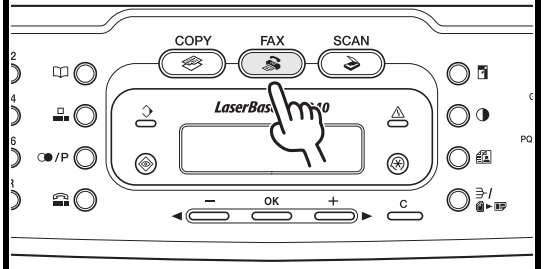
1 Posizionare un documento



Collocare il documento sul piano di lettura.

Per conoscere i documenti che possono essere trasmessi come fax, consultare “Requisiti dei documenti”, a p. 2-1.

2 Attivare la modalità fax



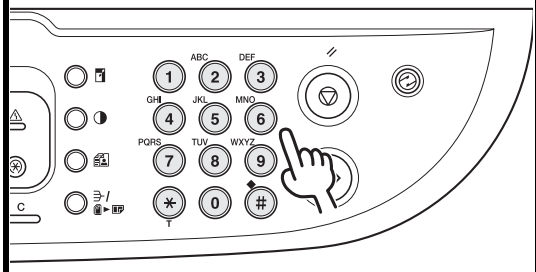
Premere [FAX].

L’indicatore FAX si illumina e la macchina entra nella modalità di attesa della modalità fax.

Cosa fare se...

- **Si desidera regolare la risoluzione e la densità:**
  Vedere “Impostazioni di scansione”, a p. 4-3.

3 Immettere il numero di fax



Selezionare il numero di fax del destinatario utilizzando i tasti numerici.

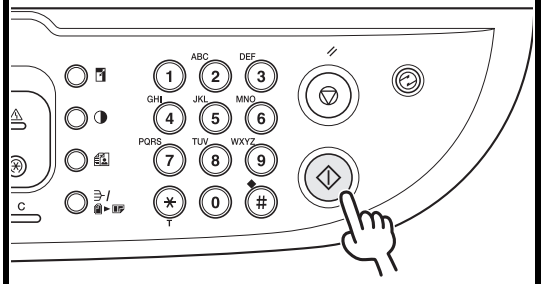
Es.

```
= 0 1 2 X X X X X X X _
```

Cosa fare se...

- **Il numero inserito è sbagliato:**
  Ritornare alla cifra errata con [◄], quindi premere [Azzera] per cancellarla. In alternativa, tenere premuto [Azzera] per cancellare l'intero inserimento. Quindi riprovare.

4 Trasmettere il documento



Premere [Avvio]. Al termine della scansione, premere [OK] per iniziare la selezione.

Se la carta in uscita dalla macchina non presenta lo stesso formato, l'immagine originale viene ridotta o divisa in parti al momento della ricezione.

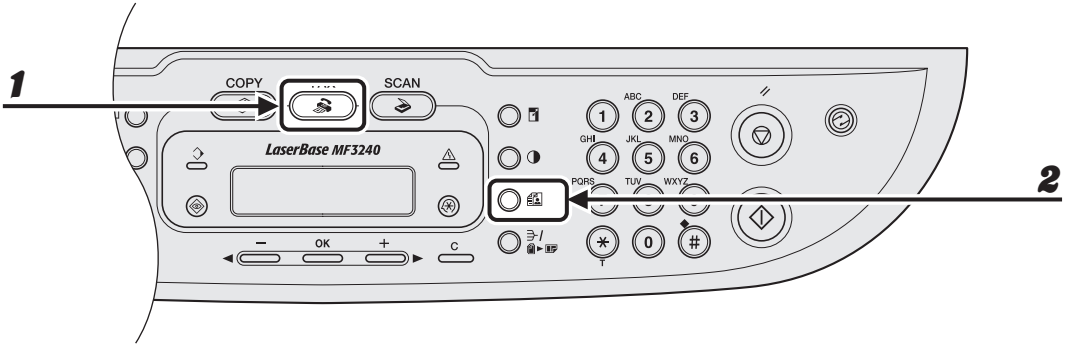
Cosa fare se...

- **È stato premuto [Stop/Ripristina] per annullare un processo durante o dopo la scansione dei documenti:**
  Viene visualizzato il messaggio <CANC. DURANTE TX/RX?>. Premere [◄] per selezionare <SI>. Il processo viene annullato e il display ritorna alla modalità di attesa.

Impostazioni di scansione

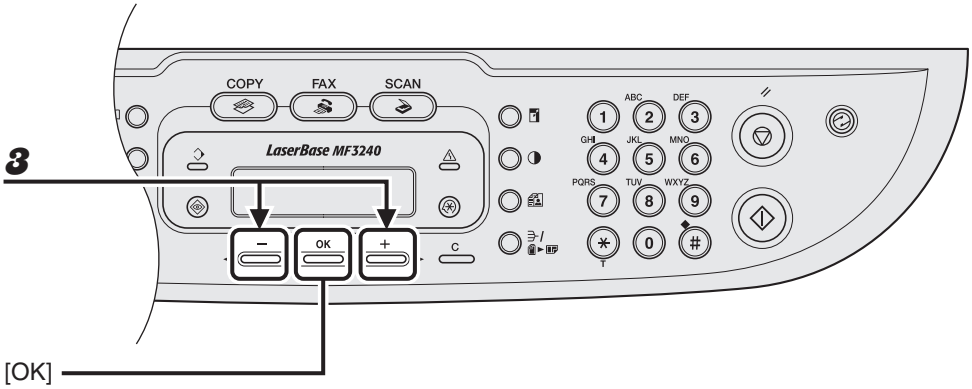
È possibile regolare la qualità dell'immagine e la densità del documento da trasmettere. Maggiore è la qualità impostata, migliore è l'aspetto del documento in uscita, ma la trasmissione richiede più tempo. Regolare le impostazioni di scansione secondo il tipo di documento da inviare.

Qualità dell'immagine



1 **Premere [FAX].**

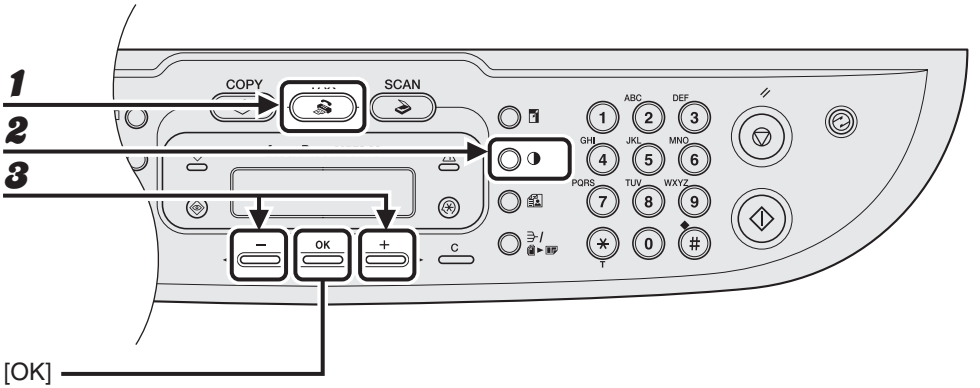
2 **Premere il tasto [Qualità immagine].**



3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare la risoluzione, quindi premere [OK].**

<STANDARD> per i documenti composti prevalentemente di testo (200 × 100 dpi).
<FINE> per documenti stampati in caratteri di piccole dimensioni (la risoluzione è doppia rispetto all'impostazione <STANDARD>) (200 × 200 dpi).
<FOTO> per documenti che contengono fotografie (la risoluzione è doppia rispetto all'impostazione <STANDARD>) (200 × 200 dpi).
<SUPER FINE> per documenti che contengono caratteri di piccole dimensioni e immagini (la risoluzione è quadrupla rispetto all'impostazione <STANDARD>) (200 × 400 dpi).

Densità



1 **Premere [FAX].**

2 **Premere [Densità].**

Es.

```
DENSITA'
-CH          SC+
```

3 **Premere [◄—] o [+►] per regolare la densità, quindi premere [OK].**

[+►]: per scurire i documenti
[◄—]: per schiarire i documenti scuri

Selezione veloce

La selezione veloce consente di comporre i numeri di telefono/fax premendo semplicemente un tasto o alcuni tasti. Sono disponibili i seguenti metodi di selezione veloce:

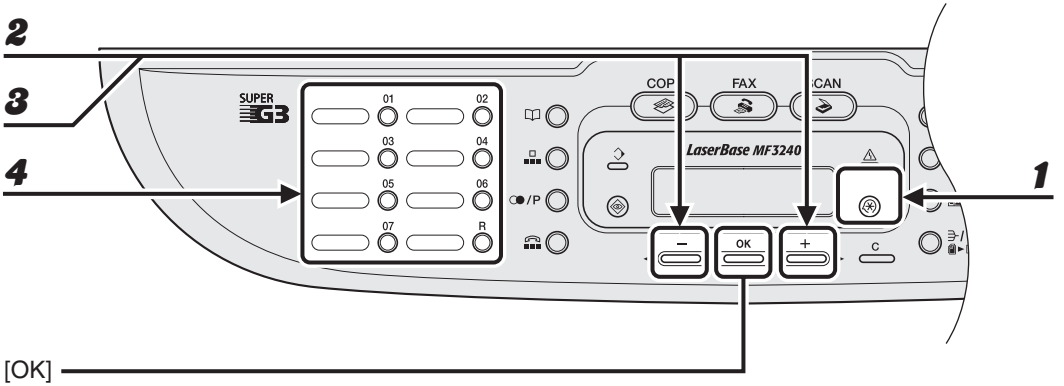
- Selezione veloce a un tasto (p. 4-7)
  - Registrare un numero di telefono/fax per la selezione veloce a un tasto, quindi per comporre il numero premere semplicemente il tasto di selezione veloce assegnato al numero registrato. È possibile registrare fino a 7 tasti di selezione veloce a un tasto, tra i quali è possibile includere selezioni di gruppo.
- Selezione codificata (p. 4-14)
  - Registrare un numero di telefono/fax per la selezione codificata, quindi per comporre il numero premere [Selez. cod.] e immettere il codice di due cifre assegnato al numero registrato.
    È possibile registrare fino a 100 codici per la selezione codificata.
- Selezione di gruppo (p. 4-21)
  - Registrare un gruppo di numeri di fax (operazione necessaria per la selezione veloce a un tasto e/o la selezione codificata) per la selezione di gruppo; quindi, per inviare un documento a tutti i numeri nel gruppo, premere il tasto di selezione veloce a un tasto assegnato al gruppo. È possibile registrare fino a 50 destinatari come gruppo in un tasto di selezione veloce a un tasto.

Registrazione dei destinatari per la selezione veloce

Per ciascun destinatario, è possibile registrare:

- Nome
- Numero di fax (richiesto)

● Registrazione della selezione veloce a un tasto



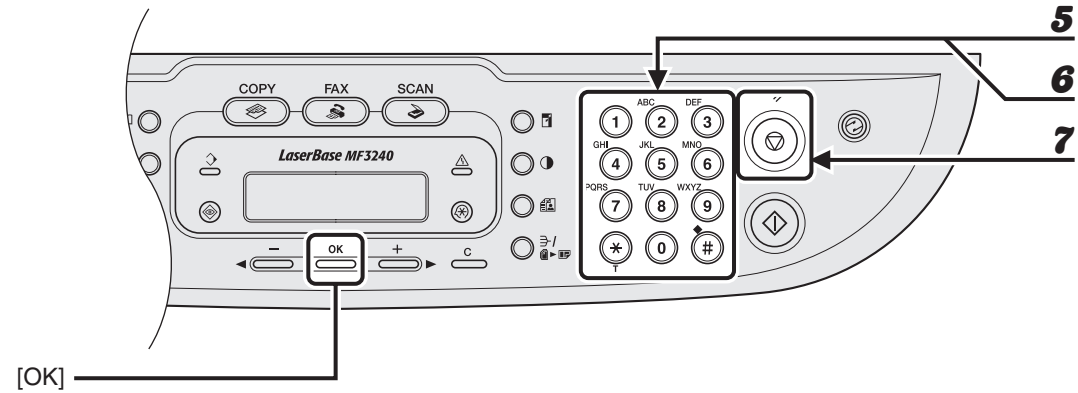
1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SELEZ. A 1 TASTO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere un tasto di selezione veloce a un tasto (da 01 a 07) per un numero di fax da registrare, quindi premere [OK].**

È inoltre possibile selezionare un numero di selezione veloce a un tasto con [◄–] o [+►].



5 **Immettere il nome del destinatario (max 20 caratteri compresi gli spazi) utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].**

Es.

```
NOME                    [A]
CAN
```

6 **Immettere il numero di fax da registrare (max 50 cifre, compresi spazi e pause) utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].**

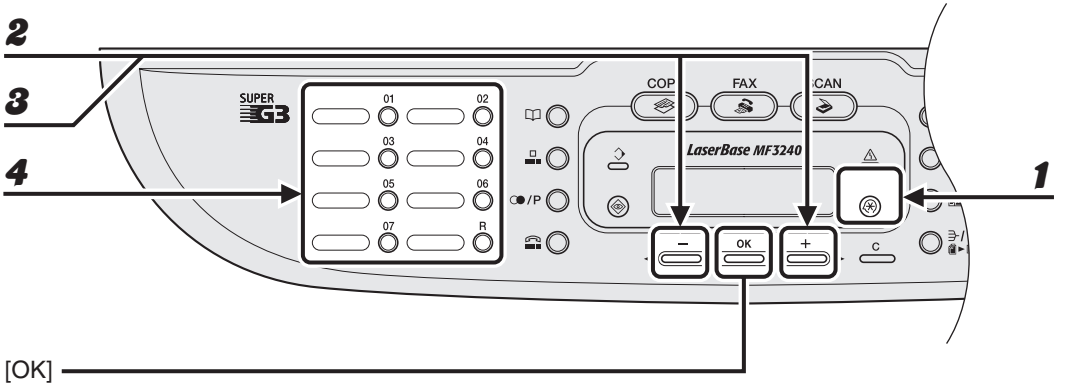
Es.

```
NUMERO TELEFONICO
012XXXXXXX_
```

Se si desidera registrare un altro tasto di selezione veloce a un tasto, ripetere la procedura dal punto 4.

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Modifica della selezione veloce a un tasto

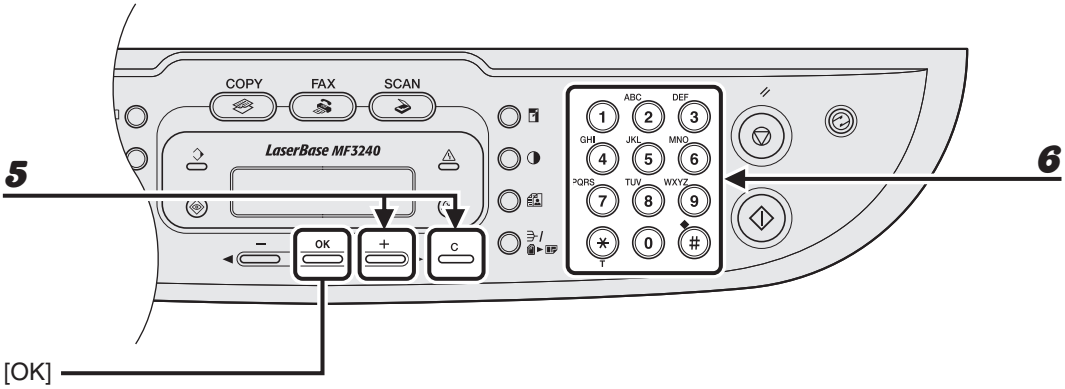


1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SELEZ. A 1 TASTO>, quindi premere [OK].**

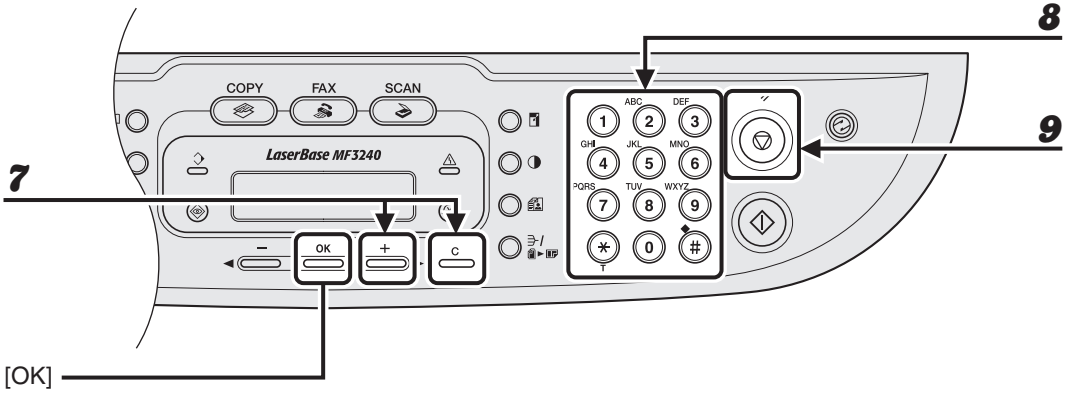
4 **Premere il tasto di selezione veloce a un tasto (da 01 a 07) corrispondente al destinatario da modificare, quindi premere [OK].**



5 **Premere più volte [+ ►] per tornare al carattere errato, quindi premere [Azzera] per cancellarlo.**

Per eliminare l'intero nome, tenere premuto [Azzera].

6 **Immettere un nuovo carattere con i tasti numerici, quindi premere [OK].**



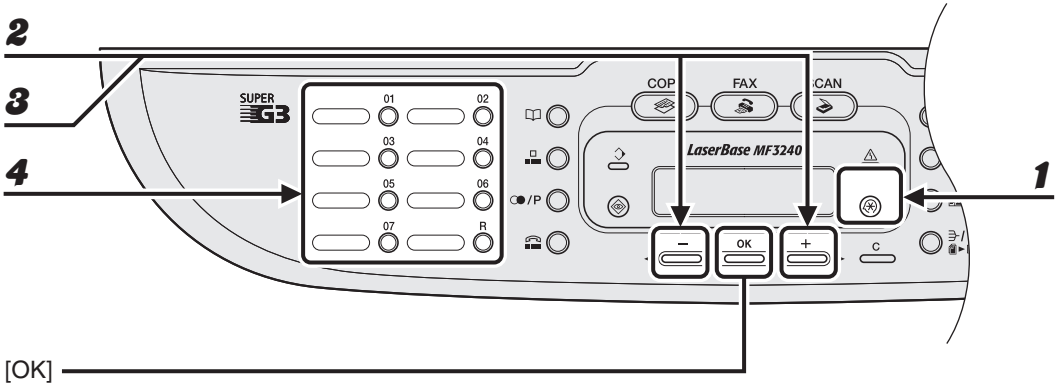
7 **Premere più volte [+ ►] per tornare al numero errato, quindi premere [Azzera] per cancellarlo.**

Per cancellare tutti i numeri, premere e tenere premuto [Azzera].

8 **Immettere un nuovo numero con i tasti numerici, quindi premere [OK].**

9 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Eliminazione della selezione veloce a un tasto

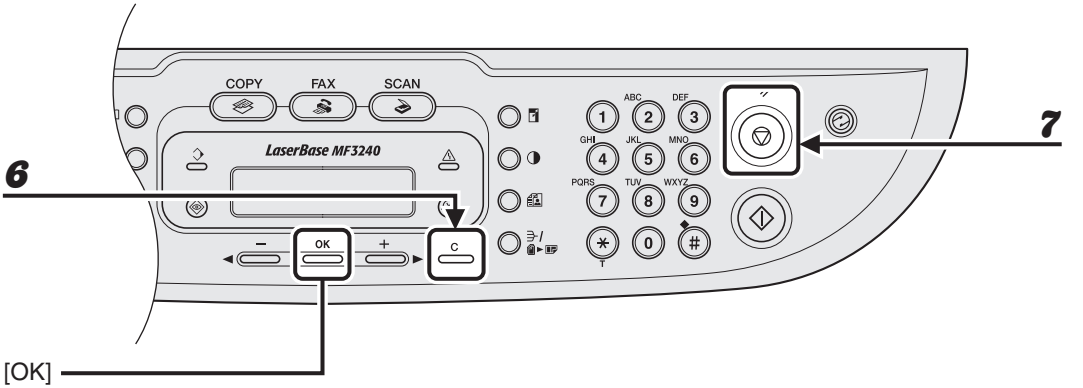


1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SELEZ. A 1 TASTO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere il tasto di selezione veloce a un tasto (da 01 a 07) corrispondente al destinatario da eliminare, quindi premere [OK].**



5 **Premere [OK].**

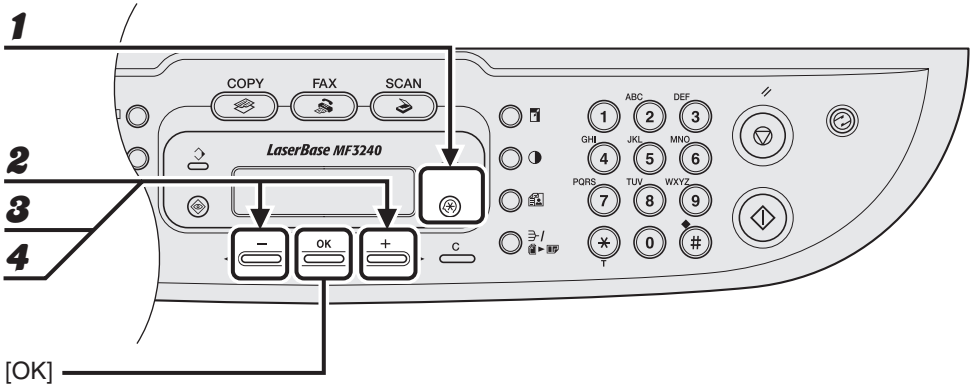
6 **Premere e tenere premuto [Azzera] per cancellare tutti i numeri, quindi premere [OK].**

NOTA

Il nome registrato viene cancellato automaticamente insieme a tutti i numeri.

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Registrazione della selezione codificata



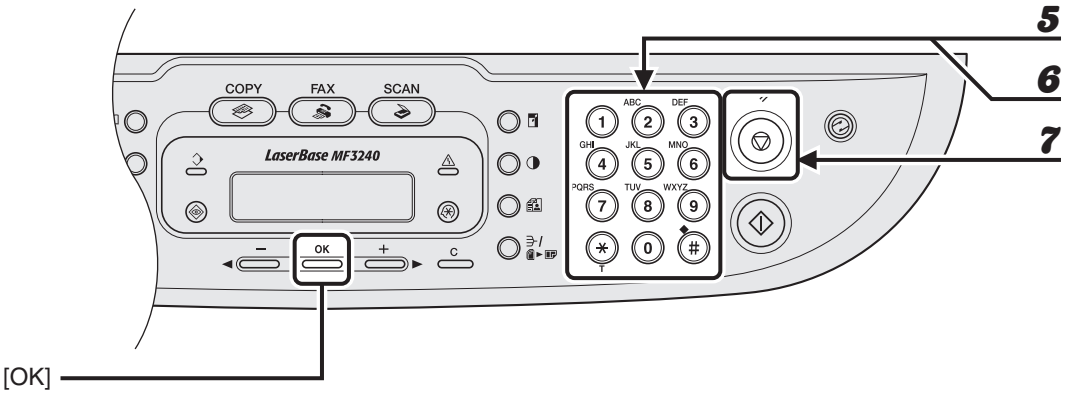
1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <SEL. CODIF.>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare un codice di selezione codificata (da 00 a 99), quindi premere [OK].**

È inoltre possibile immettere un codice di selezione codificata utilizzando i tasti numerici dopo avere premuto [Selez. cod.].



5 **Immettere il nome del destinatario (max 20 caratteri compresi gli spazi) utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].**

Es.

```
NOME                    [A]
CAN
```

6 **Immettere il numero di fax da registrare (max 50 cifre, compresi spazi e pause) utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].**

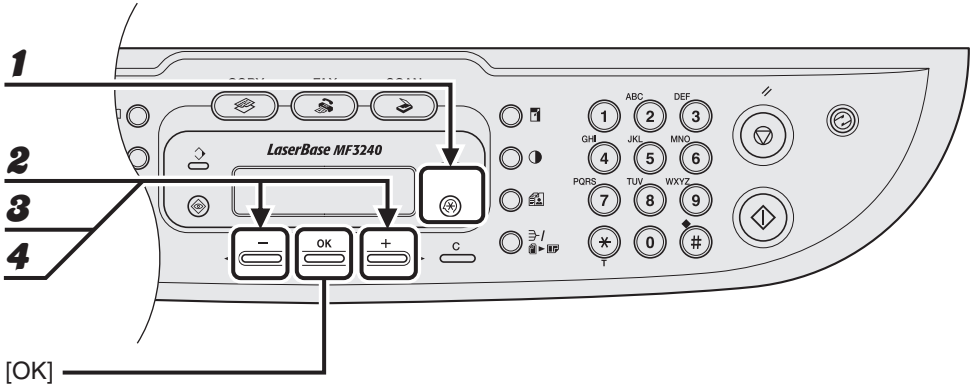
Es.

```
NUMERO TELEFONICO
012XXXXXXX_
```

Se si desidera registrare un altro numero di selezione codificata, ripetere la procedura dal punto 4.

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Modifica della selezione codificata



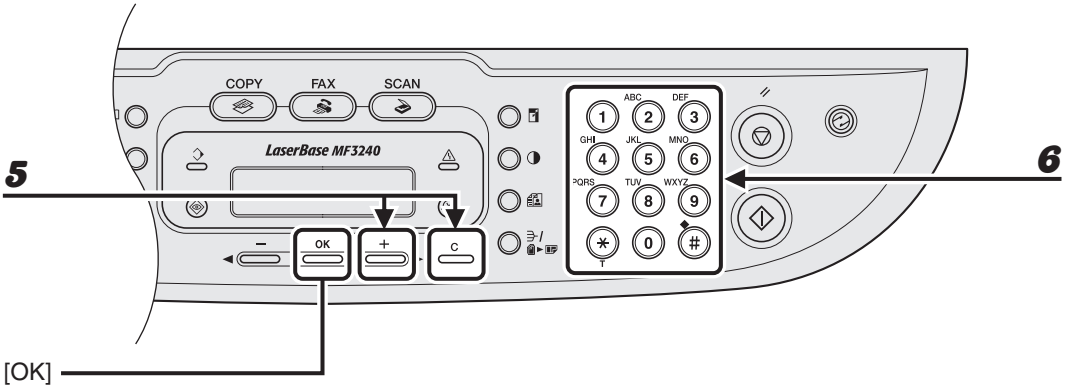
1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SEL. CODIF.>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare un codice di selezione codificata (da 00 a 99) da modificare, quindi premere [OK].**

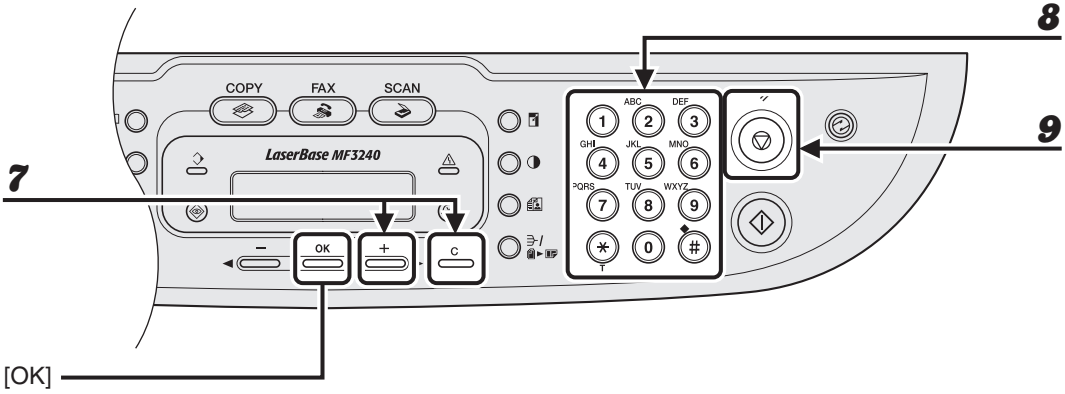
Un codice di selezione codificata può essere immesso anche con i tasti numerici dopo la pressione di [Selez. cod.].



5 **Premere più volte [+ ►] per tornare al carattere errato, quindi premere [Azzera] per cancellarlo.**

Per eliminare l'intero nome, tenere premuto [Azzera].

6 **Immettere un nuovo carattere con i tasti numerici, quindi premere [OK].**



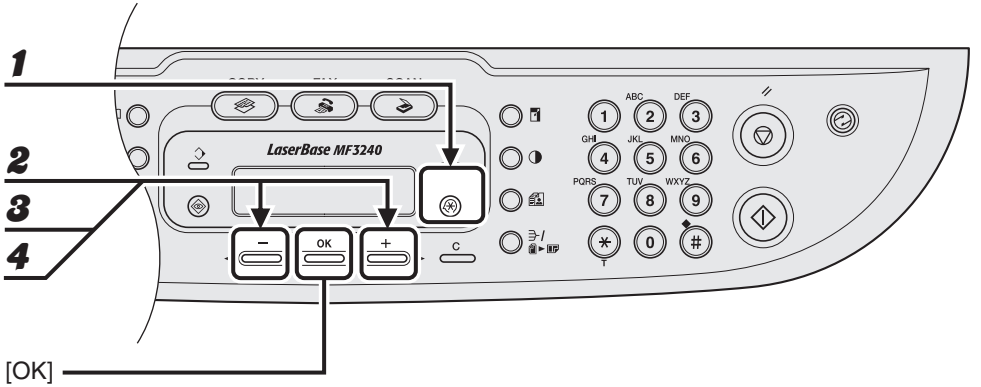
7 **Premere più volte [+ ►] per tornare al numero errato, quindi premere [Azzera] per cancellarlo.**

Per cancellare tutti i numeri, premere e tenere premuto [Azzera].

8 **Immettere un nuovo numero con i tasti numerici, quindi premere [OK].**

9 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Eliminazione della selezione codificata



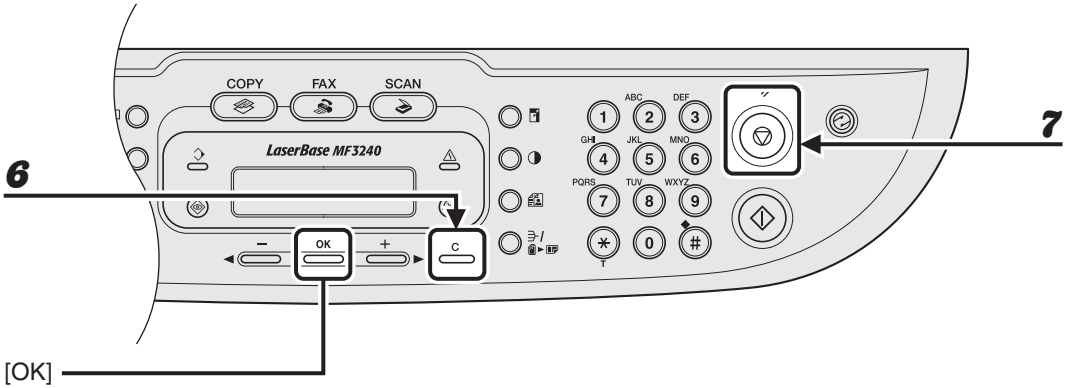
1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SEL. CODIF.>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare un codice di selezione codificata (da 00 a 99) da eliminare, quindi premere [OK].**

Un codice di selezione codificata può essere immesso anche con i tasti numerici dopo la pressione di [Selez. cod.].



5 **Premere [OK].**

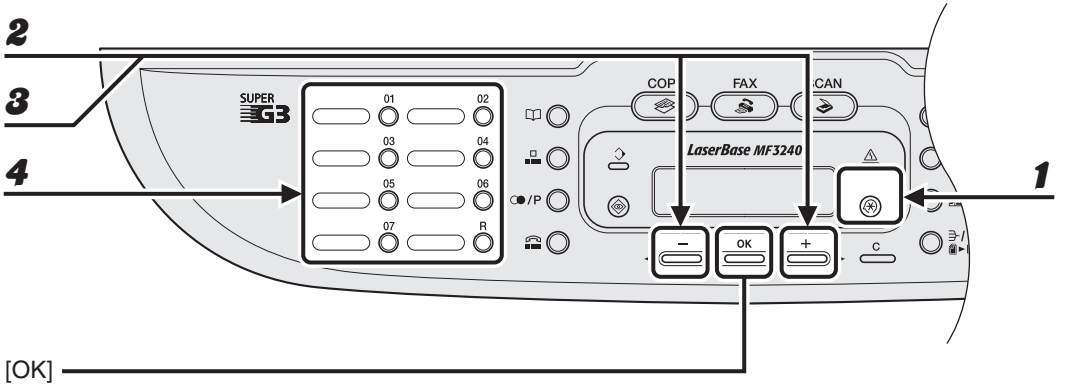
6 **Premere e tenere premuto [Azzera] per cancellare tutti i numeri, quindi premere [OK].**

NOTA

Il nome registrato viene cancellato automaticamente insieme a tutti i numeri.

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Registrazione della selezione di gruppo



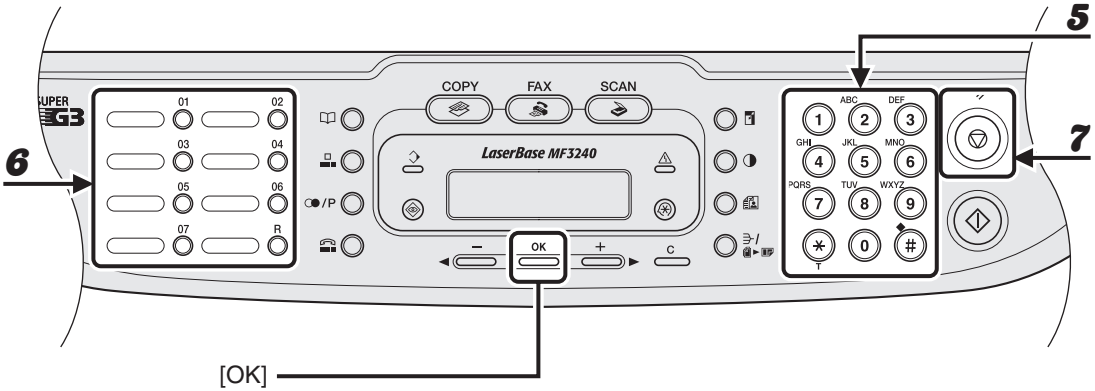
1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <SELEZ. GRUPPO>, quindi premere [OK].**

4 **Specificare un tasto di selezione veloce a un tasto che si desidera impostare come selezione di gruppo, quindi premere [OK].**

Per ulteriori informazioni sulla selezione di un tasto di selezione veloce a un tasto, vedere “Registrazione della selezione veloce a un tasto”, a p. 4-7.



5 Immettere il nome del gruppo (max 20 caratteri compresi gli spazi) utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Es.

```
NOME                    [A]
CANON GROUP
```

6 Selezionare i numeri di selezione veloce da registrare nel gruppo (max 50 destinatari) fino a registrare tutti i destinatari, quindi premere [OK].

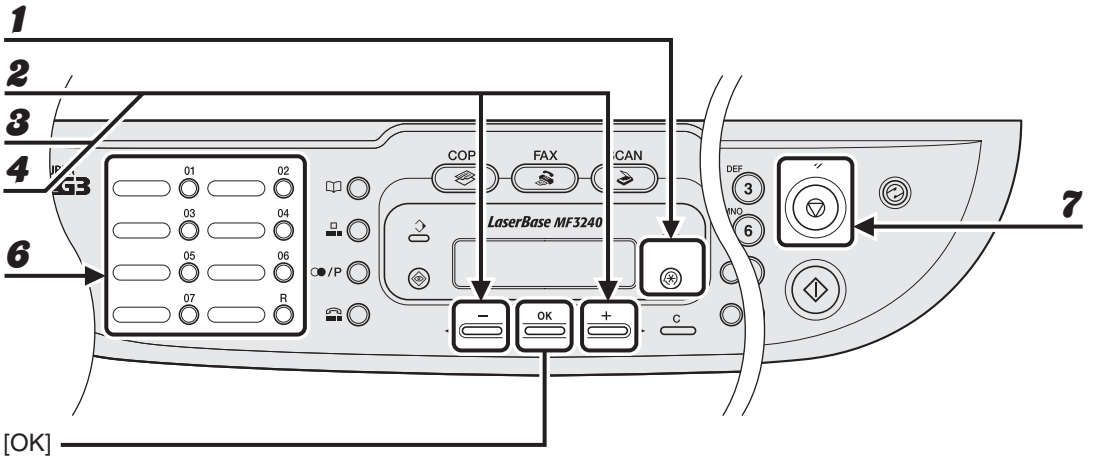
Il numero di selezione veloce si riferisce al numero di selezione veloce a un tasto o al codice di selezione codificata sotto il quale è registrato il numero di telefono/fax.
Per immettere un numero memorizzato come tasto di selezione veloce a un tasto, premere il tasto o i tasti di selezione veloce a un tasto desiderati.
Per immettere un numero memorizzato con un codice di selezione codificata, premere [Selez. cod.], quindi immettere il codice a due cifre per il numero utilizzando i tasti numerici. Per più inserimenti, premere [Selez. cod.] tra ogni inserimento.

NOTA

È possibile rivedere i destinatari già immessi utilizzando [◄−] o [+►].

7 Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.

● Aggiunta di nuovi destinatari a un gruppo



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <SELEZ. GRUPPO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare una selezione di gruppo da modificare, quindi premere [OK].**

Viene visualizzato il nome del gruppo.

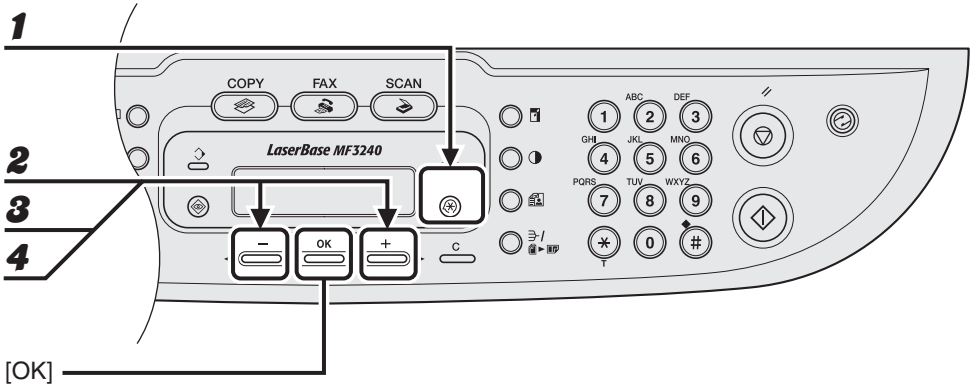
5 **Premere [OK].**

6 **Selezionare il numero di selezione veloce che si desidera aggiungere al gruppo, quindi premere [OK].**

Per ulteriori informazioni sull'immissione del numero di selezione veloce, vedere "Registrazione della selezione di gruppo", a p. 4-21.

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Eliminazione di destinatari dal gruppo



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

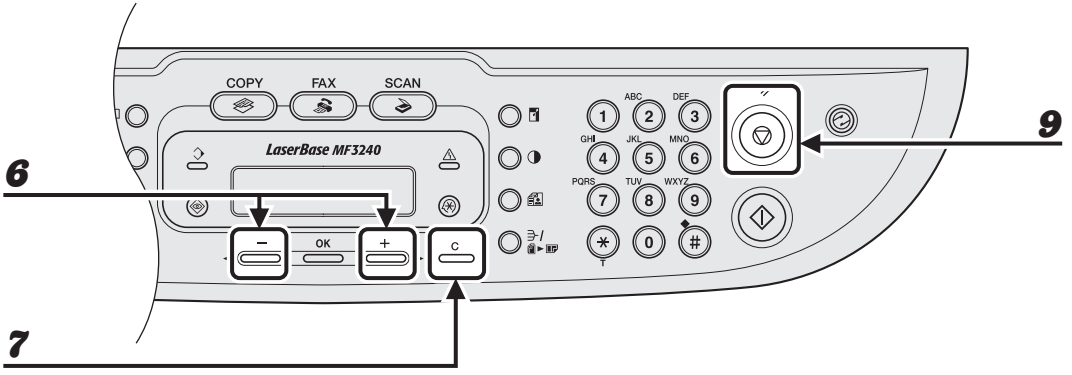
2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <SELEZ. GRUPPO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare una selezione di gruppo da eliminare, quindi premere [OK].**

Viene visualizzato il nome del gruppo.

5 **Premere [OK].**



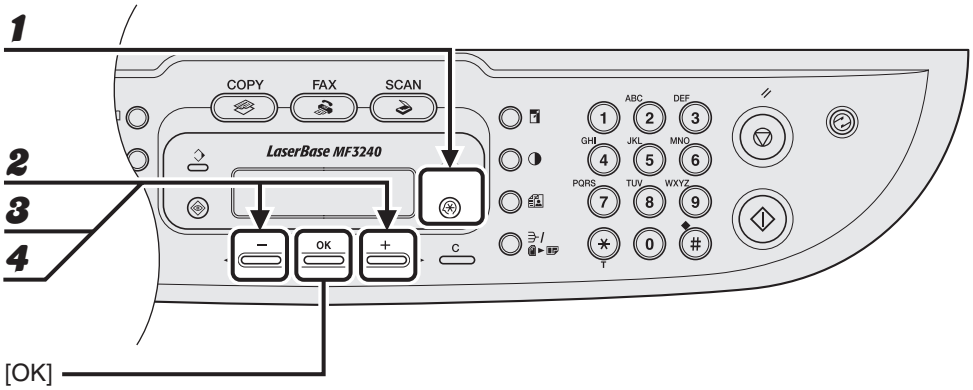
6 **Premere [◄ –] o [+ ►] per visualizzare il numero di selezione veloce che si desidera eliminare dal gruppo.**

7 **Premere [Azzera].**

8 **Ripetere i punti 6 e 7 per eliminare un altro numero di selezione veloce, quindi premere [OK].**

9 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Modifica del nome di gruppo

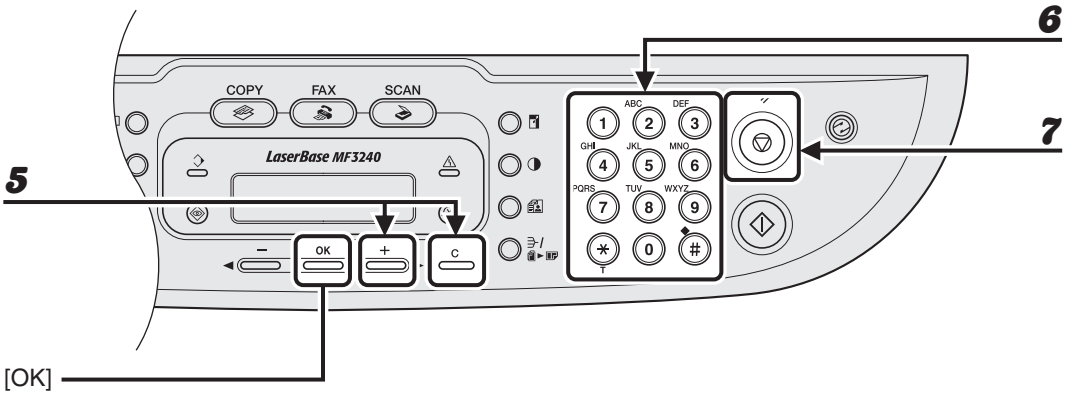


1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <SELEZ. GRUPPO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare una selezione di gruppo da modificare, quindi premere [OK].**



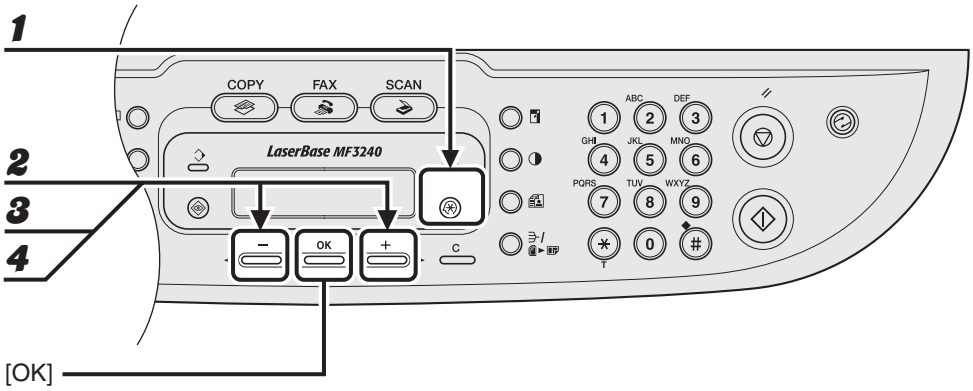
5 **Premere più volte [+ ►] per tornare al carattere errato, quindi premere [Azzera] per cancellarlo.**

Per eliminare l'intero carattere, tenere premuto [Azzera].

6 **Immettere un nuovo nome con i tasti numerici, quindi premere [OK].**

7 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

● Eliminazione della selezione di gruppo



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

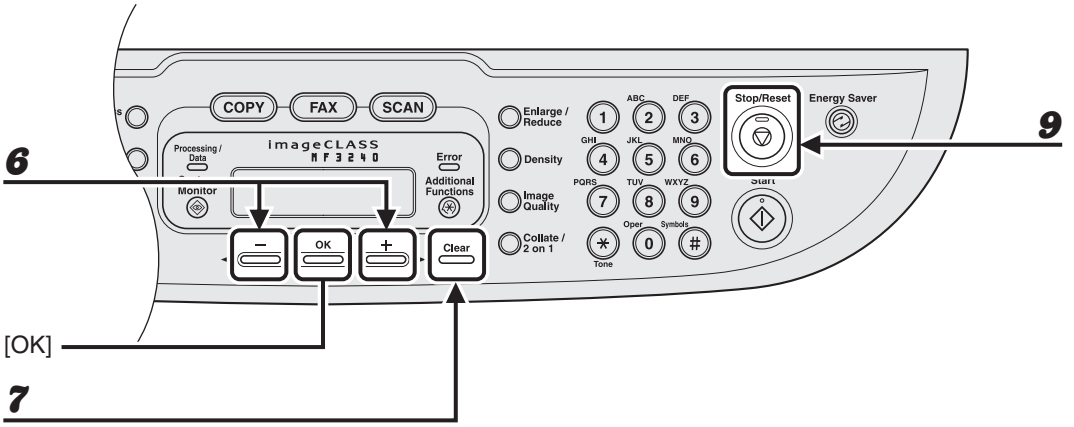
2 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <IMPOSTAZ. RUBRICA>, quindi premere [OK].**

3 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare <SELEZ. GRUPPO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄–] o [+►] per selezionare una selezione di gruppo da eliminare, quindi premere [OK].**

Viene visualizzato il nome del gruppo.

5 **Premere [OK].**



6 **Premere [◄ –] o [+ ►] per visualizzare un numero di selezione veloce.**

7 **Premere [Azzera].**

8 **Ripetere i punti 6 e 7 fino a eliminare tutti i numeri di selezione veloce, quindi premere [OK].**

NOTA

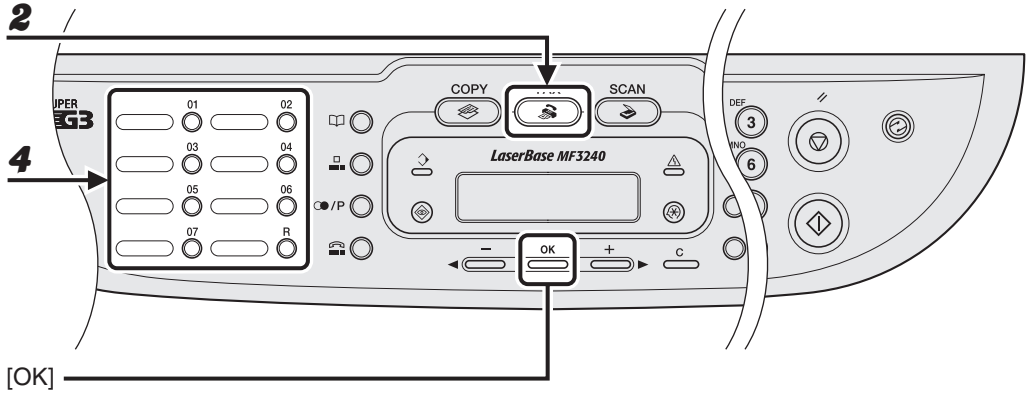
Il nome del gruppo viene cancellato automaticamente insieme a tutti i numeri di selezione veloce.

9 **Premere [Stop/Ripristina] per ritornare in modalità di attesa.**

Utilizzo della selezione veloce

Attenersi alla procedura indicata di seguito per inviare documenti ai destinatari registrati con la selezione veloce. Per una facile consultazione, stampare l'elenco dei destinatari registrati per la selezione veloce (Vedere il Capitolo 4, "Rapporti ed elenchi (solo MF3240)", nella Guida avanzata).

● Utilizzo della selezione veloce a un tasto e della selezione di gruppo



1 **Collocare il documento sul piano di lettura.**

2 **Premere [FAX].**

3 **Regolare le impostazioni necessarie per il documento.**

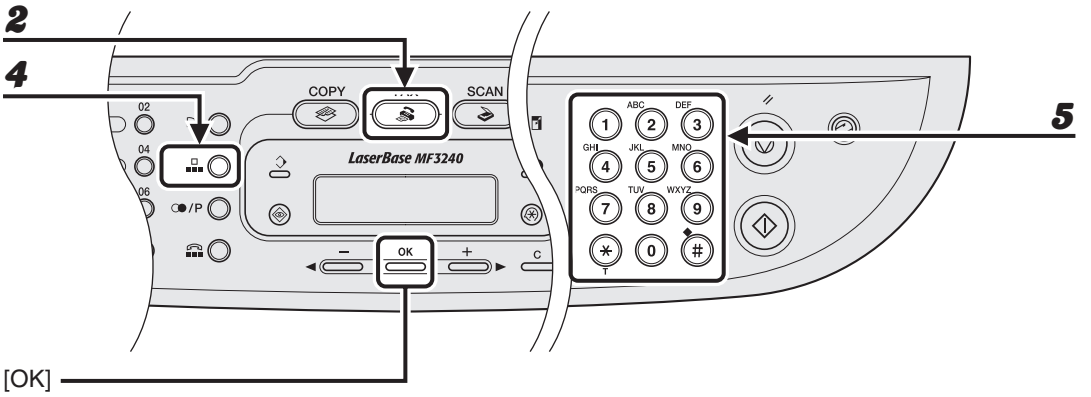
Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni di scansione", a p. 4-3.

4 **Premere il tasto di selezione veloce a un tasto o di selezione di gruppo desiderato (da 01 a 07).**

Per eseguire la scansione di più pagine, impostare i documenti uno ad uno, quindi premere [Avvio].

5 **Premere [OK] per avviare la selezione.**

● Utilizzo della selezione codificata



1 **Collocare il documento sul piano di lettura.**

2 **Premere [FAX].**

3 **Regolare le impostazioni necessarie per il documento.**

Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni di scansione”, a p. 4-3.

4 **Premere [Selez. cod.].**

5 **Immettere il codice di due cifre desiderato (da 00 a 99) con i tasti numerici.**

Es.

```
= 0 1 2 X X X X X X X
[ * 0 1 ] C A N O N
```

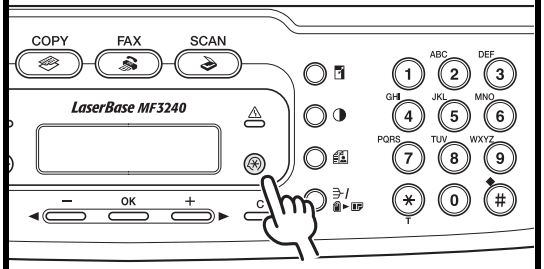
Per eseguire la scansione di più pagine, impostare i documenti uno ad uno, quindi premere [Avvio].

6 **Premere [OK] per avviare la selezione.**

5 Ricezione dei documenti (solo MF3240)

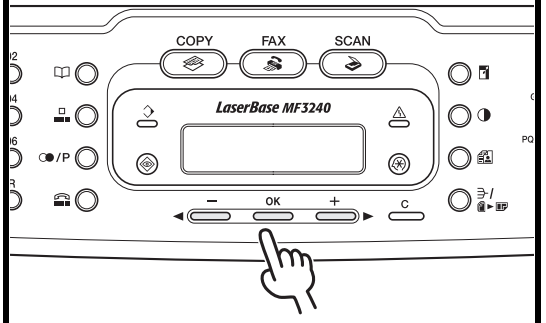
Attenersi alla seguente procedura per impostare la macchina per la ricezione dei documenti.
Per le funzioni di ricezione avanzate, vedere il Capitolo 1, “Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)”, nella Guida avanzata.

1 Accesso al menu delle impostazioni



Premere [Funzioni aggiuntive].

2 Attivazione della modalità di ricezione

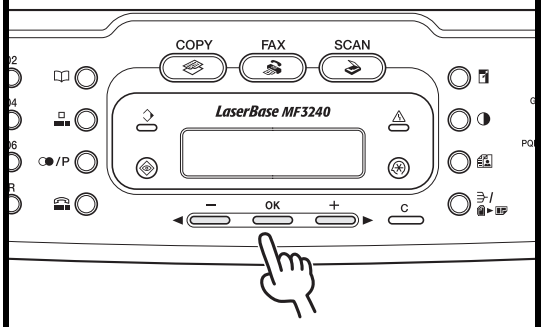


Selezionare <IMPOSTAZIONI FAX> con [◄ —] o [+ ►], quindi premere [OK].

Selezionare <IMPOSTAZIONI RX> con [◄ —] o [+ ►], quindi premere [OK].

Selezionare <MODO RX> con [◄ —] o [+ ►], quindi premere [OK].

3 Selezione della modalità di ricezione



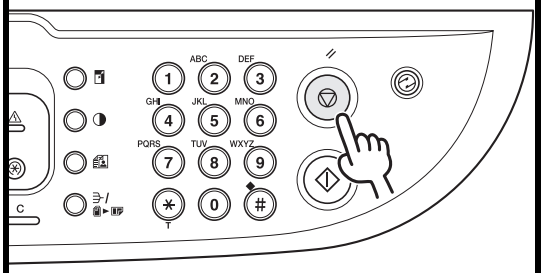
Selezionare la modalità di ricezione con [◄—] o [+►], quindi premere [OK].

<ModoFax>: consente di rispondere a tutte le chiamate come fax.
<Segr.>: i documenti vengono ricevuti automaticamente e i messaggi vocali vengono registrati.
<Fax/Tel>: la macchina si predispone automaticamente per la ricezione di chiamate fax e telefoniche.
<MANUALE>: non consente di rispondere alle chiamate. È necessario ricevere i documenti manualmente.

NOTA

Se si seleziona <Segr.>, verificare che una segreteria telefonica sia collegata alla macchina.

4 Uscita dal menu delle impostazioni



Premere [Stop/Ripristina] per ritornare al display della modalità di attesa.

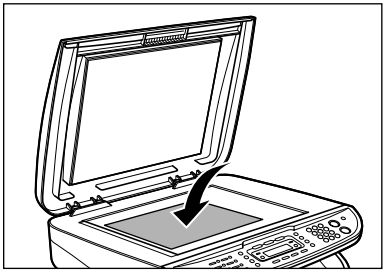
Cosa fare se...

- **Si preme [Stop/Ripristina] per annullare un processo:**
  Viene visualizzato il messaggio <CANC. DURANTE TX/RX?>. Premere [◄—] per selezionare <SI>. Il processo viene annullato e il display ritorna alla modalità di attesa.
- **Viene visualizzato il messaggio <TONER ESAURITO/RIFORNIRE TONER>:**
  La cartuccia toner è quasi vuota. Sostituire la cartuccia toner.
  Per ulteriori informazioni su questo messaggio di errore, vedere “Messaggi visualizzati sul display LCD”, a p. 11-7.

6 Esecuzione di copie

Per eseguire una copia, attenersi alla procedura riportata di seguito.
Per le funzioni di copia avanzate, vedere il Capitolo 2, “Funzioni di copia avanzate”, nella Guida avanzata.

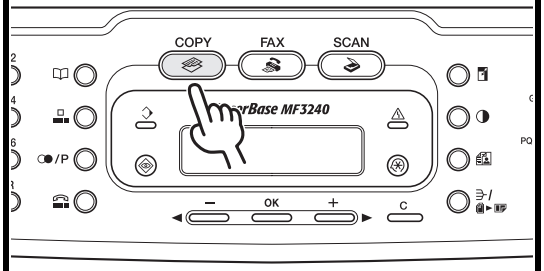
1 Posizionare un documento



Collocare il documento sul piano di lettura.

Per conoscere i documenti che possono essere copiati, consultare “Requisiti dei documenti”, a p. 2-1.

2 Attivare la modalità di copia



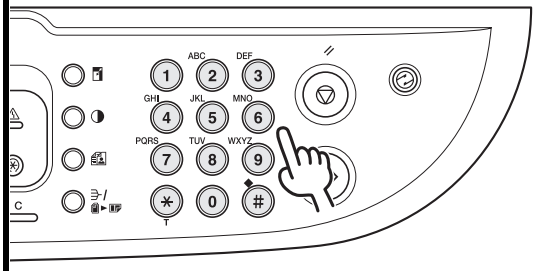
Premere [COPY].

L’indicatore COPY si illumina e la macchina entra nella modalità di attesa della modalità di copia.

Cosa fare se...

- **Si desidera regolare la risoluzione e la densità:**
  Vedere “Impostazioni di scansione”, a p. 6-3.

3 Immettere il numero di copie



Immettere il numero di copie (da 1 a 99) utilizzando i tasti numerici.

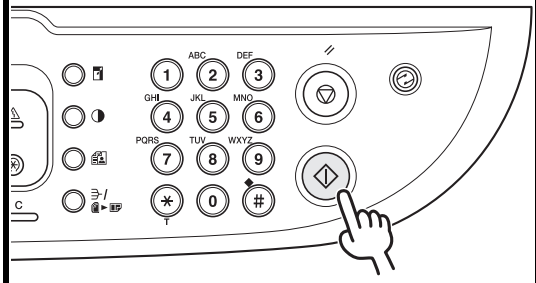
Es.

```
100%              A4
◖ ■ ▶  TESTO          3
```

Cosa fare se...

- **Il numero inserito è sbagliato:**
  Premere [Azzera] e immettere un nuovo numero.

4 Avviare la copia



Premere [Avvio].

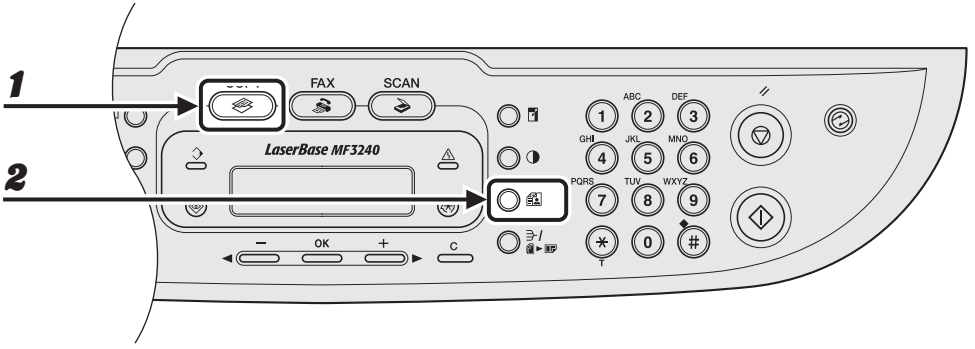
Cosa fare se...

- **Si preme [Stop/Ripristina] per annullare un processo durante la scansione dei documenti:**
  Il processo viene immediatamente annullato e la quantità di copie viene reimpostata.
- **Si preme [Stop/Ripristina] per annullare un processo durante la stampa:**
  viene visualizzato il messaggio <ANNULLARE COPIATURA?>. Premere [◄ ▬] per selezionare <SI>.

Impostazioni di scansione

Prima di premere [Avvio] per iniziare la copia, è possibile regolare le impostazioni di scansione in funzione del documento da acquisire. Se è attivata la funzione di azzeramento automatico o viene premuto [Stop/Ripristina], le impostazioni tornano ai valori predefiniti.

Qualità dell'immagine



1 **Premere [COPY].**

2 **Premere più volte [Qualità immagine] per selezionare il tipo di documento.**

<TESTO>: per documenti di testo.
<FOTO>: per documenti che contengono testo in caratteri piccoli o fotografie.
<TESTO/FOTO>: per documenti che contengono testo e fotografie.

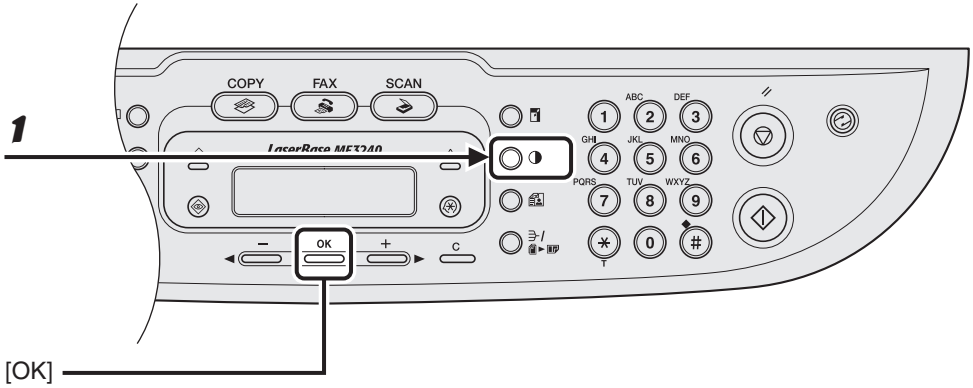
NOTA

La densità di copia passa automaticamente alla modalità manuale se viene selezionato <TESTO/FOTO> o <FOTO>.

Densità

È possibile regolare la densità sul livello più adatto per il documento, sia automaticamente che manualmente.

● Regolazione automatica

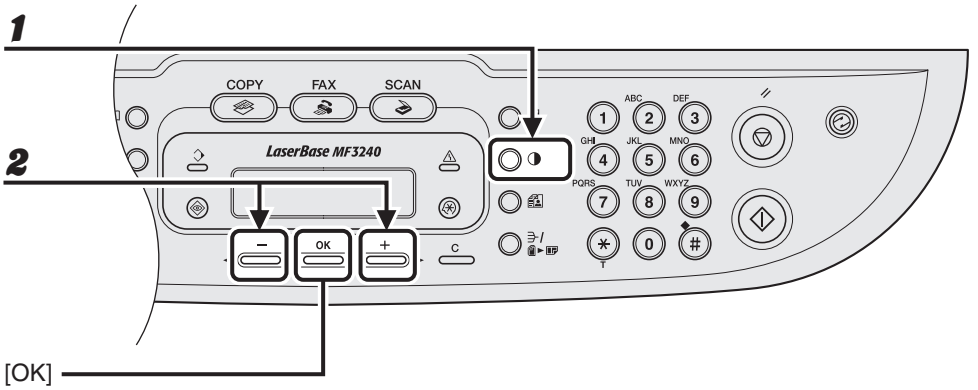


1 **Premere [Densità] fino a selezionare <AUTO>, quindi premere [OK].**

NOTA

La qualità dell'immagine viene impostata automaticamente su <TESTO>.

● Regolazione manuale



1 **Premere [Densità] fino ad attivare la modalità manuale.**

Es.

```
DENSITA'
-CH   ◧□□□□■□□□□◨  SC+
```

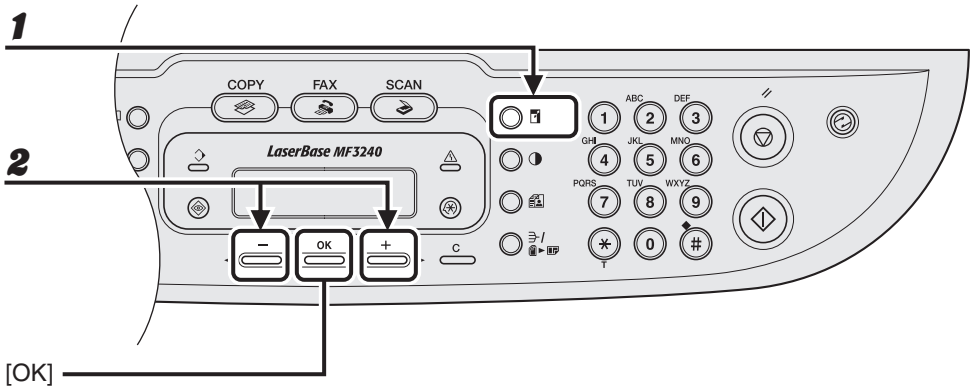
2 **Premere [◄—] o [+►] per regolare la densità di copia, quindi premere [OK].**

[+►]: per scurire i documenti
[◄—]: per schiarire i documenti

Rapporto di zoom

● Zoom predefinito

È possibile ingrandire o ridurre i documenti da un formato carta standard a un altro formato.



1 **Premere [Enlarge/Reduce].**

2 **Premere [◄ –] o [+ ►] per selezionare il rapporto di riproduzione, quindi premere [OK].**

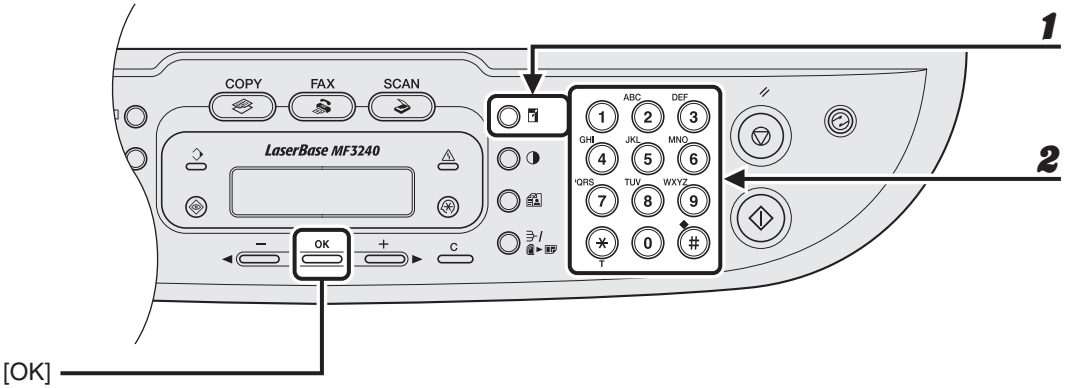
– 200% MAX
– 141% A5 → A4
– 100 %
– 70% A4 → A5
– 50% MIN.

NOTA

Se l'impostazione <GRUPPO F.TO CARTA> nel menu <PARAM. COPIATURA> è impostata su <POLLICI> o <AB>, i rapporti di riproduzione predefiniti sono i seguenti:
POLLICI: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
AB: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%

● Indicazione del rapporto di zoom

È possibile ridurre o ingrandire le immagini secondo qualsiasi rapporto di riproduzione, con incrementi dell'1%. I rapporti di riproduzione disponibili vanno da 50% a 200%.



1 **Premere due volte [Enlarge/Reduce].**

2 **Immettere il rapporto di riproduzione con i tasti numerici, quindi premere [OK].**

Es.

```
ZOOM   50-200%
 -        100%        +
```

È possibile utilizzare [◄–] o [+►] per regolare il rapporto di zoom. Per aumentare il rapporto di zoom, premere [+►]. Per diminuire il rapporto di zoom, premere [◄–].

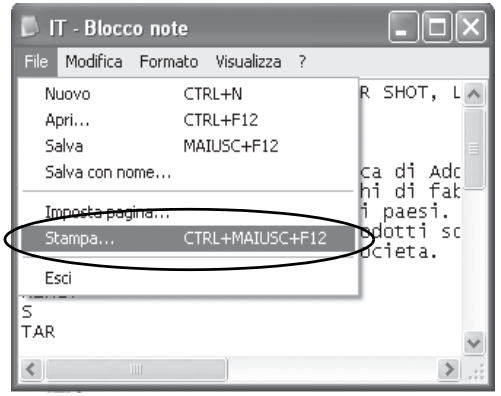
NOTA

Per tornare al rapporto di riproduzione 100%, premere [Stop/Ripristina].

7 Stampa

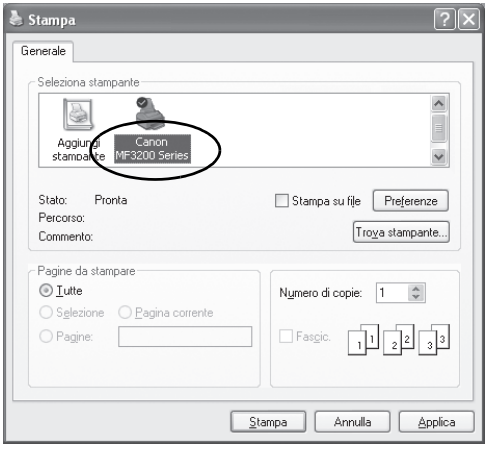
Per stampare un documento dal computer, attenersi alla procedura riportata di seguito. Assicurarsi che il driver di stampa sia installato.
Per ulteriori informazioni sulle funzioni di stampa, consultare il Capitolo 2, “Stampa”, nella Guida al software.

1 Avviare il comando di stampa



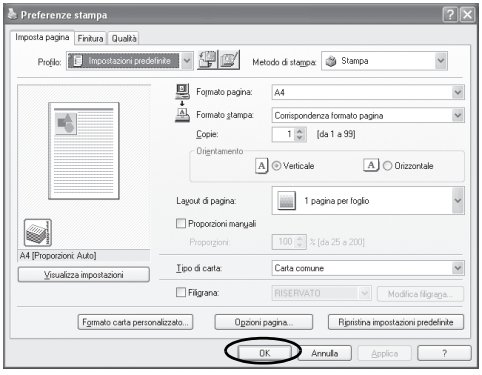
Da un documento aperto in un’applicazione, selezionare [File] > [Stampa].

2 Selezionare la stampante



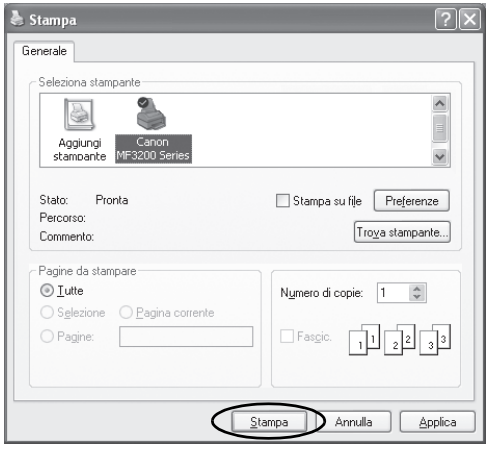
Selezionare l’icona della stampante per la macchina ([Canon MF3200 Series]).

3 Regolare le preferenze



Fare clic su [Preferenze] o [Properties] per aprire la finestra di dialogo. Terminata l'operazione, fare clic su [OK].

4 Stampare il documento



Fare clic su [Stampa] o su [OK].

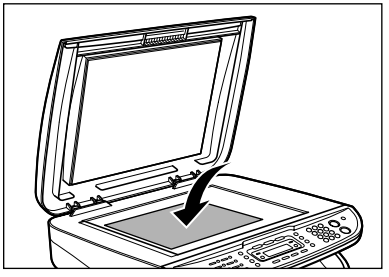
Cosa fare se...

- **Si desidera annullare una stampa:** Vedere il Capitolo 3, "Monitor sistema", nella Guida avanzata.

8 Scansione

Per acquisire un documento sul computer, attenersi alla procedura riportata di seguito. Assicurarsi che il driver dello scanner sia installato.
Per ulteriori informazioni sulle funzioni di scansione, consultare il Capitolo 3, “Scansione di un documento”, nella Guida al software.

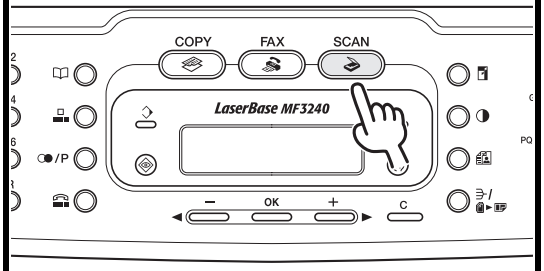
1 Posizionare un documento



Collocare il documento sul piano di lettura.

Per informazioni sui documenti che possono essere acquisiti, vedere “Requisiti dei documenti”, a p. 2-1.

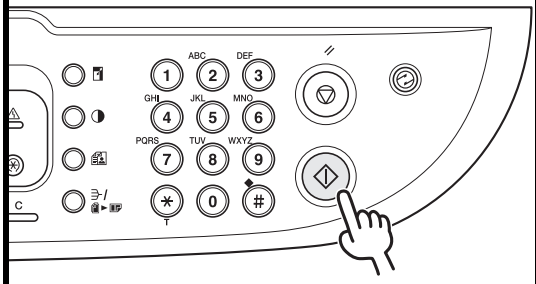
2 Attivare la modalità di scansione



Premere [SCAN].

L’indicatore SCAN si illumina e la macchina entra nella modalità di scansione.

3 Avviare la scansione



Premere [Avvio].

I dati acquisiti vengono trasmessi al computer ed elaborati dall'applicazione di scansione. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni dell'applicazione di scansione, consultare il Capitolo 3, "Scansione di un documento", nella Guida al software.

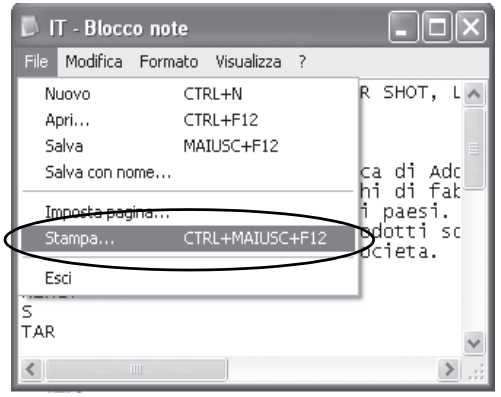
Cosa fare se...

- **Si desidera annullare una scansione:** Premere [Stop/Ripristina] sul pannello, quindi fare clic su [OK] sullo schermo del computer.

9 Invio e ricezione di documenti da PC (solo MF3240)

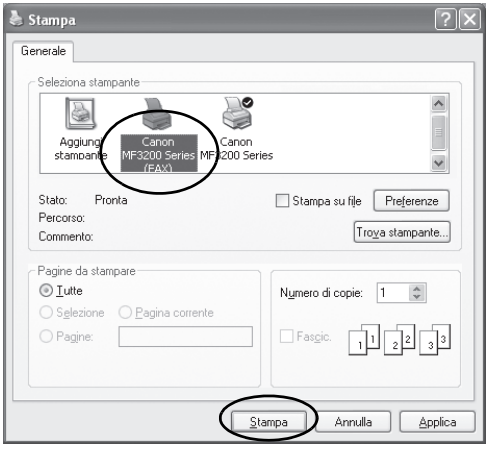
Per trasmettere un documento dal computer, attenersi alla procedura riportata di seguito.
Assicurarsi che il driver del fax sia installato.
Per ulteriori informazioni sulle funzioni di invio e ricezione di fax dal PC, consultare il Capitolo 4, “Invio di fax dal PC”, nella Guida al software.

1 Avviare il comando di stampa



Da un documento aperto in un’applicazione, selezionare [File] > [Stampa].

2 Selezionare il fax

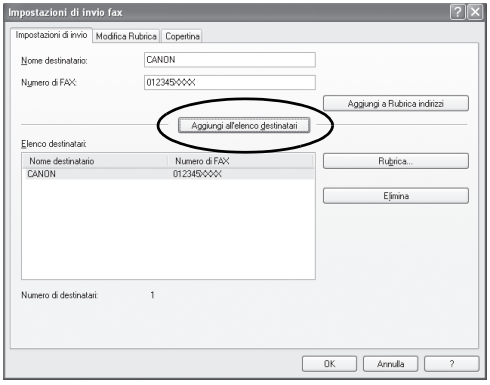


Selezionare l’icona del fax ([Canon MF3200 Series(FAX)]), quindi fare clic su [Stampa].

Cosa fare se...

- **Si desidera regolare le proprietà del fax:**
  Fare clic su [Preferenze] o [Properties] e configurare le impostazioni.

3 Indicare il destinatario

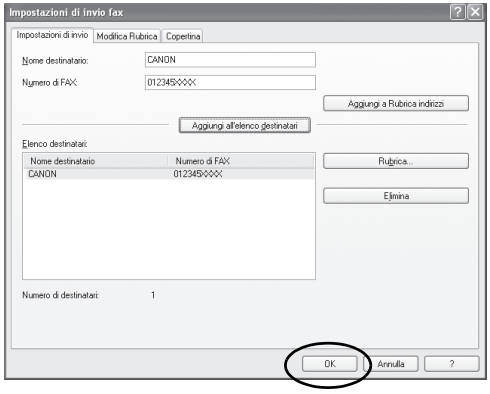


Specificare il nome e il numero di fax in [Impostazioni di invio], quindi fare clic su [Aggiungi all'elenco destinatari].

Cosa fare se...

- **Si desidera trasmettere un fax con un frontespizio:**
  Fare clic sulla scheda [Copertina] e impostare il formato per il frontespizio allegato.

4 Trasmettere il documento



Fare clic su [OK] nelle impostazioni di trasmissione del fax.

Cosa fare se...

- **Si desidera annullare la trasmissione di un fax:**
  Vedere il Capitolo 3, "Monitor sistema", nella Guida avanzata.

10 Manutenzione

Pulizia della macchina

Prima di pulire la macchina, osservare le seguenti precauzioni:

- **Accertarsi che non vi siano documenti in memoria, quindi scollegare il cavo di alimentazione.**
- **Utilizzare un panno morbido per evitare di graffiare i componenti.**
- **Non utilizzare carta velina, fazzoletti di carta o materiali simili per pulire il fax, in quanto potrebbero aderire ai componenti o produrre cariche elettrostatiche.**

ATTENZIONE

Non utilizzare mai liquidi volatili quali solventi, benzina, acetone o altri detergenti chimici per pulire la macchina, in quanto queste sostanze possono danneggiarne i componenti.

Esterno

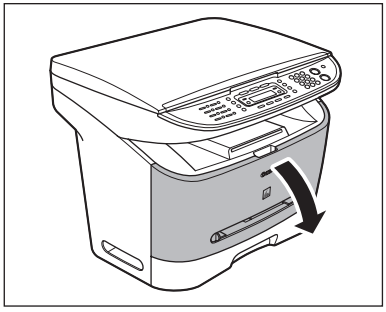
1. **Scollegare il cavo di alimentazione.**
2. **Pulire l'esterno della macchina con un panno pulito, morbido e non peloso, inumidito di acqua o con una soluzione di acqua e detergente per piatti.**
3. **Attendere che la macchina si asciughi, quindi ricollegare il cavo di alimentazione.**

Interno

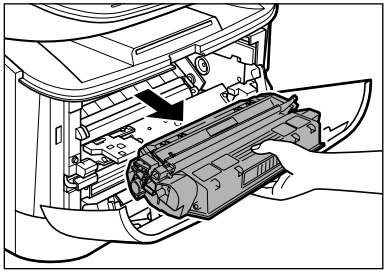
Pulire periodicamente l'area di stampa della macchina per evitare l'accumulo di polvere di toner o di residui di carta all'interno.

1 **Scollegare il cavo di alimentazione.**

2 **Aprire il coperchio anteriore.**



3 **Estrarre la cartuccia toner.**



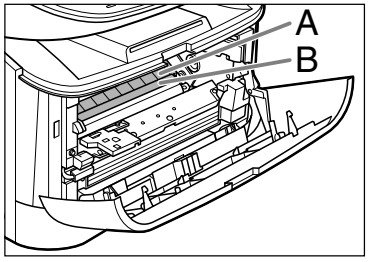
ATTENZIONE

– Per evitare di esporre la cartuccia toner alla luce, riporla nella confezione protettiva oppure avvolgerla in un panno spesso.
– Non aprire l'otturatore di protezione del tamburo sulla cartuccia toner. La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi qualora la superficie del tamburo fosse esposta alla luce o danneggiata.

4 **Utilizzare un panno pulito, asciutto, morbido e non peloso per rimuovere qualsiasi residuo di toner o di carta dall'interno della macchina.**

ATTENZIONE

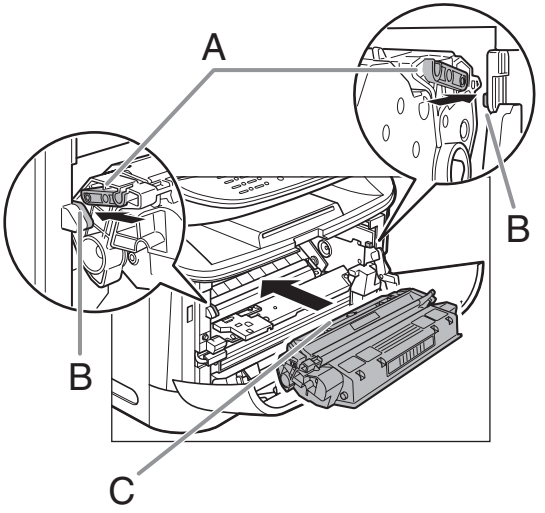
– Non toccare il gruppo di fissaggio (A) in quanto si può riscaldare notevolmente durante l'uso.
– Non toccare il rullo di trasferimento (B) in quanto si potrebbe danneggiare la macchina.



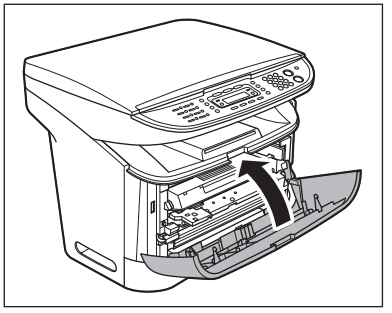
– Se il toner entra in contatto con la pelle o con gli indumenti, risciacquare immediatamente con acqua fredda, in quanto l'acqua calda fissa il toner.

5 Inserire la cartuccia toner fino in fondo nella macchina.

Tenere la cartuccia di toner e allineare le protuberanze (A) su entrambi i lati della cartuccia toner alle guide (B) nella macchina, quindi inserire a fondo la cartuccia toner nella macchina.
Verificare che la freccia (C) sulla cartuccia toner sia rivolta verso l'interno della macchina.



6 Chiudere il coperchio anteriore.



ATTENZIONE

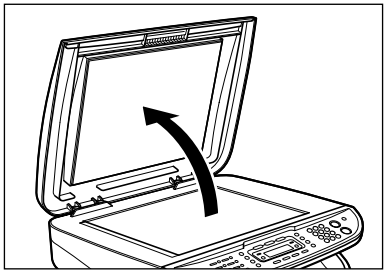
Fare attenzione a non farsi male alle dita.

7 Ricollegare il cavo di alimentazione.

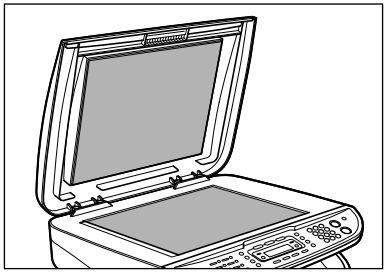
Area di scansione

Mantenere l'area di scansione pulita per evitare di inviare copie o documenti sporchi.

1 **Aprire il coperchio del piano di lettura.**



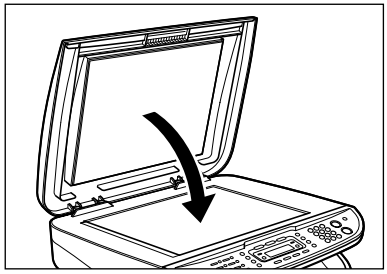
2 **Pulire il vetro di lettura e la parte sottostante del coperchio del piano di lettura con un panno inumidito di acqua. Asciugare l'area con un panno soffice e asciutto.**



NOTA

Non inumidire eccessivamente il panno, in quanto si potrebbe danneggiare il documento o la macchina.

3 **Chiudere il coperchio del piano di lettura.**



ATTENZIONE

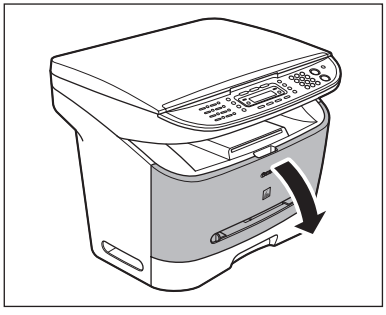
Fare attenzione a non farsi male alle dita.

Sostituzione della cartuccia toner

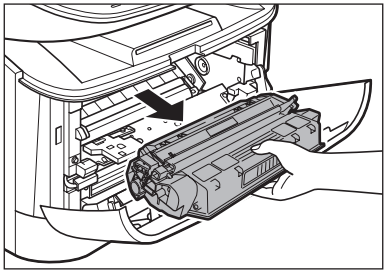
Nel modello MF3240, quando sull'LCD è visualizzato <TONER ESAURITO/ RIFORNIRE TONER>, ridistribuire il toner nella cartuccia. Se il messaggio rimane, sostituire la cartuccia toner. Nel modello MF3220, se le stampe presentano strisce bianche verticali, ridistribuire il toner nella cartuccia. Se il problema persiste, sostituire la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

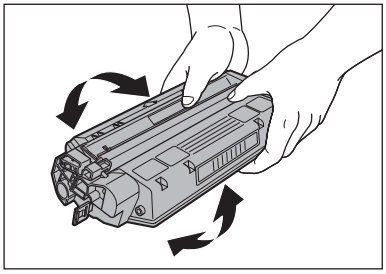
1 **Aprire il coperchio anteriore.**



2 **Estrarre la cartuccia toner.**

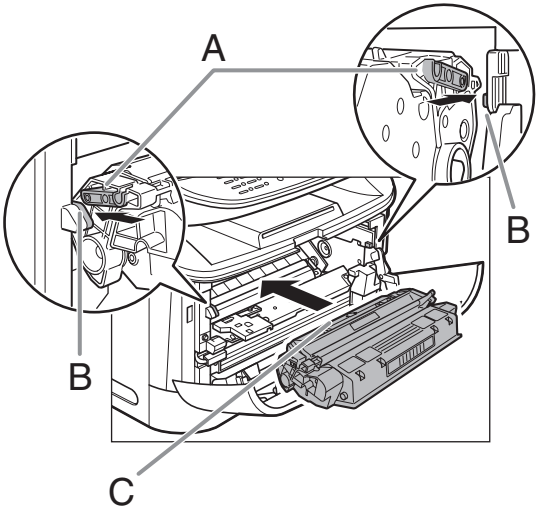


3 **Ruotare delicatamente la cartuccia per cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente.**

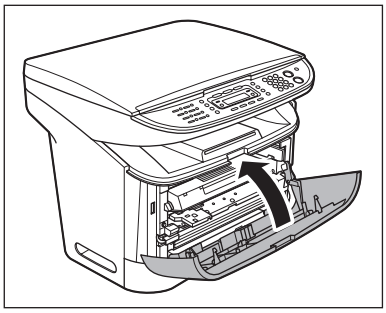


4 **Inserire la cartuccia toner fino in fondo nella macchina.**

Tenere la cartuccia di toner e allineare le protuberanze (A) su entrambi i lati della cartuccia toner alle guide (B) nella macchina, quindi inserire a fondo la cartuccia toner nella macchina. Verificare che la freccia (C) sulla cartuccia toner sia rivolta verso l'interno della macchina.



5 **Chiudere il coperchio anteriore.**

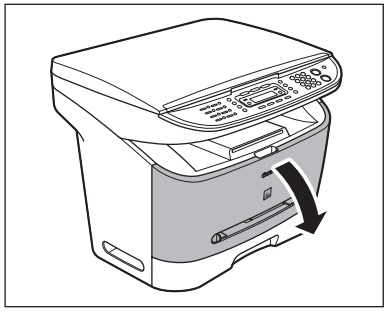


ATTENZIONE

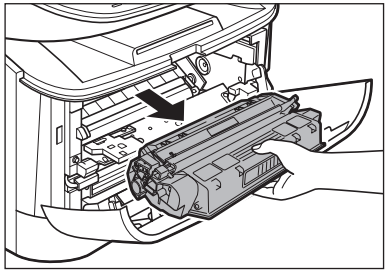
Fare attenzione a non farsi male alle dita.

Sostituzione della cartuccia toner

1 **Aprire il coperchio anteriore.**



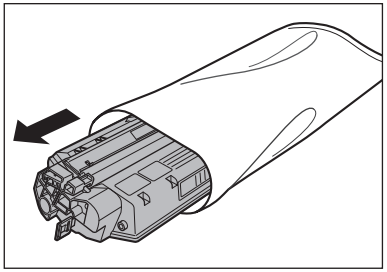
2 **Estrarre la cartuccia toner.**



ATTENZIONE

Non aprire l'otturatore di protezione del tamburo sulla cartuccia toner. La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi qualora la superficie del tamburo fosse esposta alla luce o danneggiata.

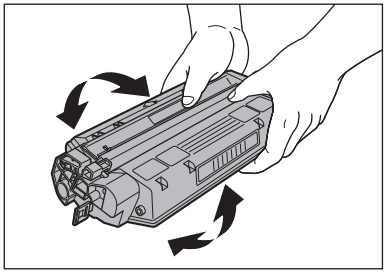
3 **Estrarre la nuova cartuccia toner dall'involucro protettivo.**



NOTA

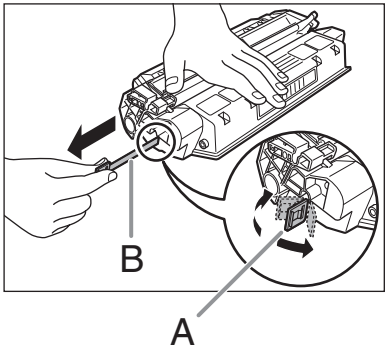
Conservare l'involucro protettivo. Potrebbe essere necessario in seguito per la rimozione della cartuccia toner dalla macchina.

4 **Ruotare delicatamente la cartuccia per cinque o sei volte per distribuire il toner all'interno.**



5 **Posizionare la cartuccia toner su una superficie piana e stabile. Afferrare saldamente la linguetta (A) sul nastro di sigillatura (B), come mostrato nell'illustrazione, e tirarla in linea retta tenendo la cartuccia di toner.**

Verificare che la linguetta stessa sia staccata dalla cartuccia toner.

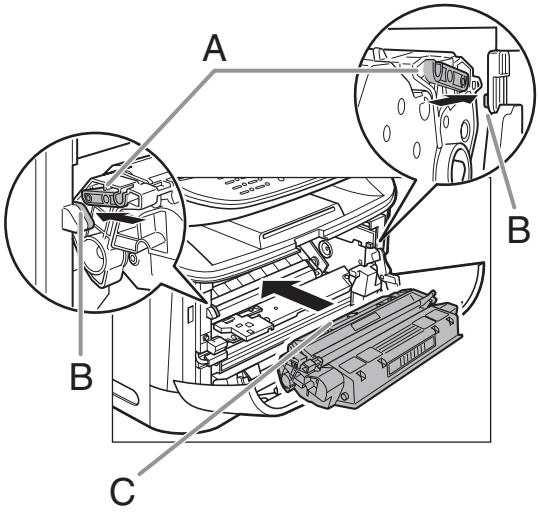


NOTA

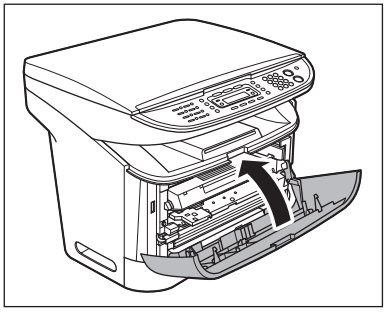
Per evitare di rompere il nastro, non tirarlo verso l'alto o secondo una linea angolata.

6 Inserire la cartuccia toner fino in fondo nella macchina.

Tenere la cartuccia di toner e allineare le protuberanze (A) su entrambi i lati della cartuccia toner alle guide (B) nella macchina, quindi inserire a fondo la cartuccia toner nella macchina.
Verificare che la freccia (C) sulla cartuccia toner sia rivolta verso l'interno della macchina.



7 Chiudere il coperchio anteriore.



ATTENZIONE

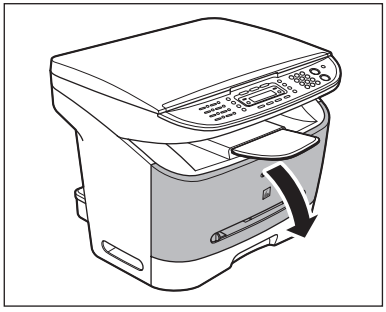
Fare attenzione a non farsi male alle dita.

Trasporto della macchina

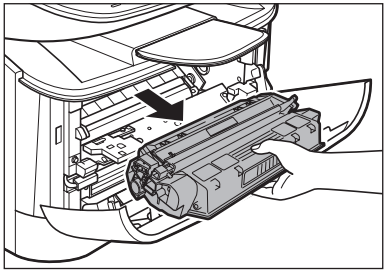
Per trasportare la macchina su lunghe distanze, attenersi alla procedura riportata di seguito al fine di evitare danni alla macchina a causa delle vibrazioni.

1 **Scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi dal retro della macchina.**

2 **Aprire il coperchio anteriore.**



3 **Estrarre la cartuccia toner.**

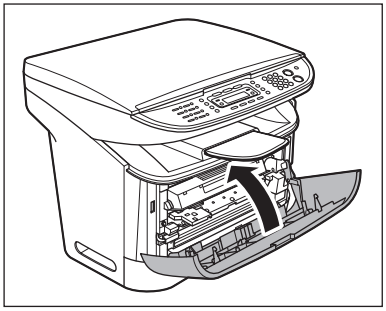


ATTENZIONE

– Per evitare di esporre la cartuccia toner alla luce, riporla nella confezione protettiva oppure avvolgerla in un panno spesso.

– Non aprire l'otturatore di protezione del tamburo sulla cartuccia toner. La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi qualora la superficie del tamburo fosse esposta alla luce o danneggiata.

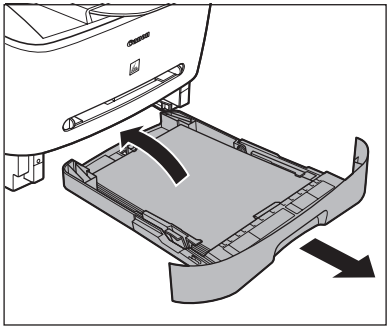
4 **Chiudere il coperchio anteriore.**



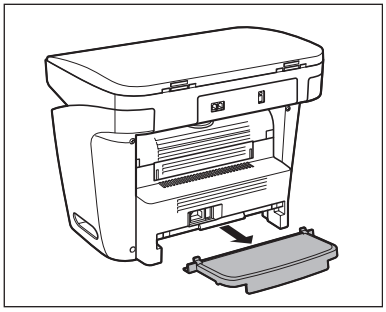
ATTENZIONE

Fare attenzione a non farsi male alle dita.

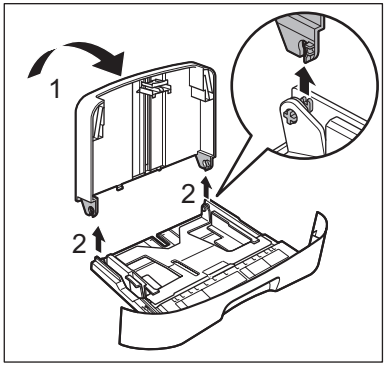
5 **Estrarre completamente il cassetto carta e rimuovere i fogli.**



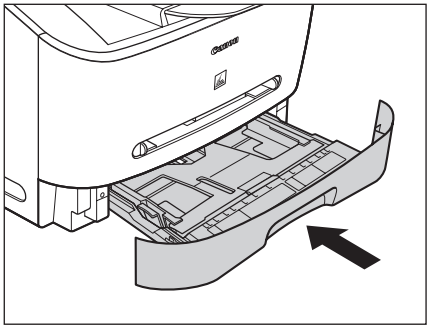
6 **Rimuovere il coperchio dell'estensione dalla macchina.**



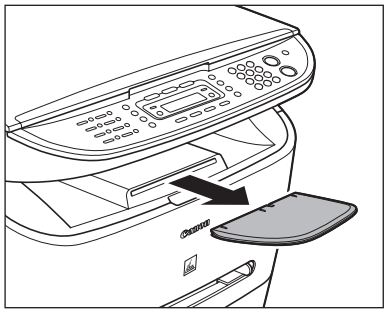
7 **Staccare l'estensione del cassetto carta dal cassetto stesso.**



8 **Inserire il cassetto carta nella macchina.**

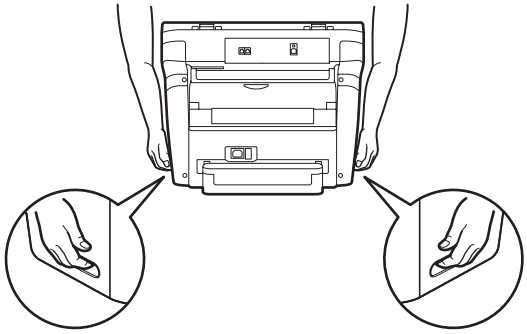


9 **Staccare il vassoio di uscita.**



10 **Verificare che tutti i coperchi siano chiusi.**

11 **Impugnare le maniglie su entrambi i lati della macchina e sollevarla con attenzione, come mostrato nell'illustrazione riportata di seguito.**



ATTENZIONE

– Non sollevare la macchina afferrando uno dei suoi componenti. La caduta della macchina può provocare lesioni personali.
– In caso di problemi alla schiena, verificare il peso della macchina prima del trasporto (Vedere "Specifiche", a p. 13-1).

11 Risoluzione dei problemi

Rimozione degli inceppamenti carta

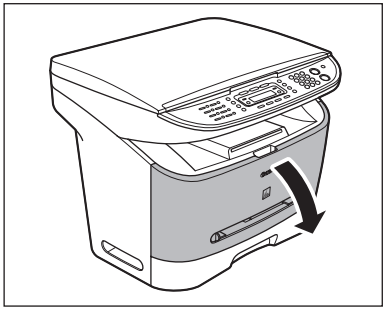
Se si verifica un inceppamento carta nella macchina, sul display LCD viene visualizzato un messaggio indicante l'inceppamento dei fogli.
Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio <INCEPPAMENTO FOGLI>, rimuovere la carta inceppata prima dall'interno della macchina, quindi dal cassetto carta, se necessario. Se si verificano ripetuti inceppamenti, effettuare le operazioni riportate di seguito:

- **Far scorrere e picchiettare la risma su una superficie piana prima di caricarla nella macchina.**
- **Verificare che il tipo di carta utilizzata soddisfi requisiti specificati per l'utilizzo della macchina (Vedere "Supporti di stampa", a p. 3-1).**
- **Verificare che all'interno della macchina non siano rimasti residui di carta.**

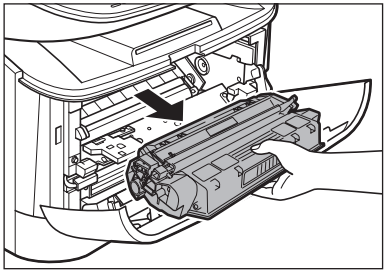
NOTA

Non forzare l'estrazione della carta inceppata nella macchina. Per l'assistenza, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon locale o il servizio Pronto Canon.

1 **Aprire il coperchio anteriore.**

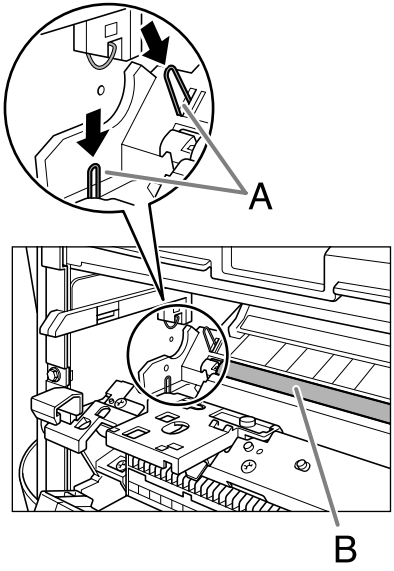


2 **Estrarre la cartuccia toner.**



ATTENZIONE

– Togliere orologi, bracciali e anelli quando è necessario toccare le parti interne della macchina. Questi oggetti potrebbero danneggiarsi se entrano in contatto con le parti interne della macchina.
– Per evitare possibili danni alla macchina, non toccare i fermi metallici (A) accanto all'estremità sinistra del rullo di trasferimento (B).
– Non aprire l'otturatore di protezione del tamburo sulla cartuccia toner. La qualità di stampa potrebbe deteriorarsi qualora la superficie del tamburo fosse esposta alla luce o danneggiata.

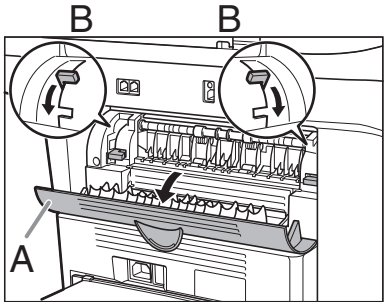


– Durante la rimozione di fogli inceppati, non toccare il rullo di trasferimento, in quando la sua superficie è molto delicata e suscettibile alle impronte e ai graffi, che potrebbero provocare un deterioramento delle stampe.

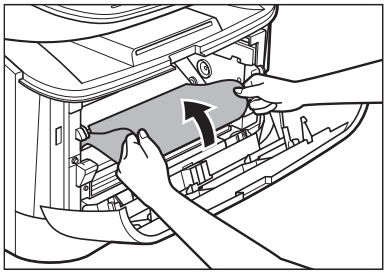
NOTA

Non esporre la cartuccia toner alla luce per più di cinque minuti. Se necessario, collocare la cartuccia toner nel suo involucro protettivo originale o avvolgerla con un panno spesso per evitare l'esposizione alla luce.

3 **Aprire il coperchio di uscita dei fogli con il lato stampato verso l'alto (A) e premere verso il basso le leve verdi di rilascio della carta (B) su entrambi i lati dell'area di uscita della carta con il lato stampato rivolto verso l'alto.**



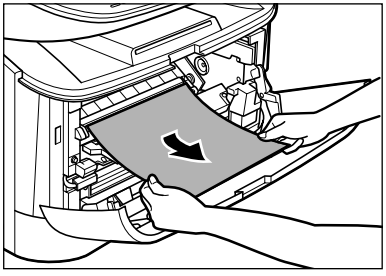
4 Tenere entrambi i lati del foglio inceppato e spostarlo attentamente verso l'interno, quindi estrarlo gentilmente.



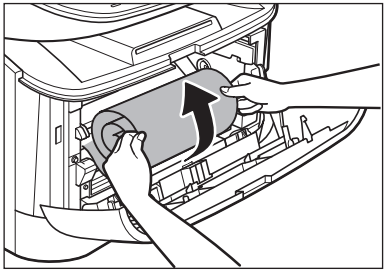
ATTENZIONE

– Durante la rimozione degli inceppamenti carta, fare attenzione a non tagliarsi con i bordi dei fogli.
– Quando si rimuovono fogli inceppati o si effettua un controllo della parte interna della macchina, fare attenzione che collane, bracciali o altri oggetti metallici non vengano a contatto con le parti interne della macchina, in quanto si potrebbero causare incendi o scosse elettriche.
– Se la carta si strappa, rimuovere gli eventuali frammenti per evitare altri inceppamenti.
– Se il toner entra in contatto con la pelle o con gli indumenti, risciacquare immediatamente con acqua fredda, in quanto l'acqua calda fissa il toner.

5 Estrarre delicatamente la carta inceppata dalla macchina.

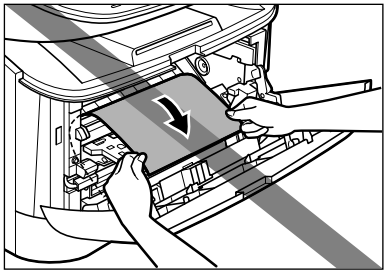


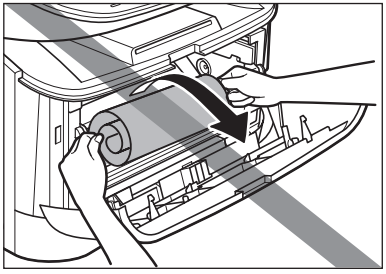
Se il bordo anteriore del foglio è visibile, ma non è ancora entrato nell'area di imaging, tirare la carta in avanti e farla scorrere verso l'interno.



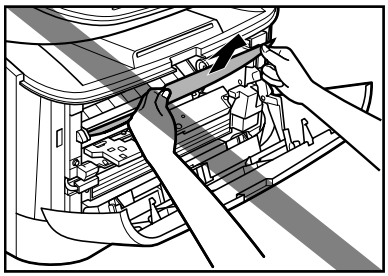
ATTENZIONE

– Non tirare la carta inceppata in avanti rispetto al cassetto carta. Diversamente, si potrebbe provocare un problema di funzionamento della macchina.



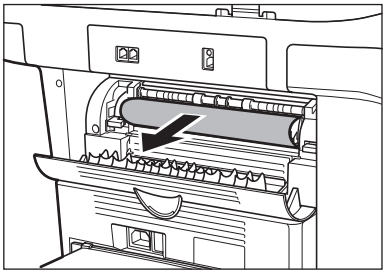


– Non tirare la carta inceppata verso l'alto. Il toner sulla carta macchierà la macchina e provocherà una riduzione permanente della qualità di stampa.

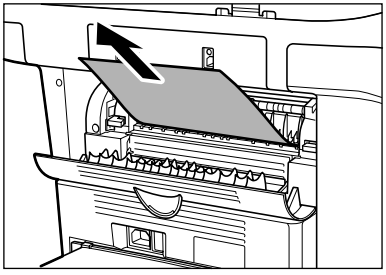


Inceppamento carta rimosso → procedere al punto 14
Inceppamento carta non rimosso → procedere al punto 6

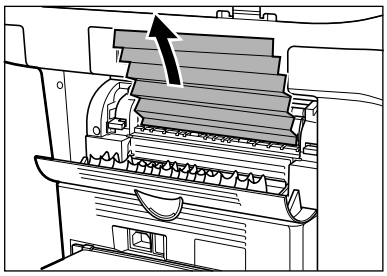
6 Tirare delicatamente la carta inceppata tra i rulli di uscita fino a quando il bordo anteriore fuoriesce dalla macchina.



7 Tirare attentamente la carta inceppata in linea retta attraverso i rulli.

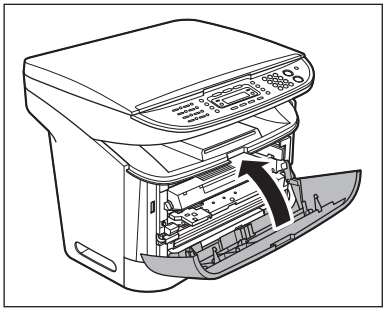


Se la carta inceppata è piegata a fisarmonica, allentare la carta inceppata e quindi estrarla dalla macchina.

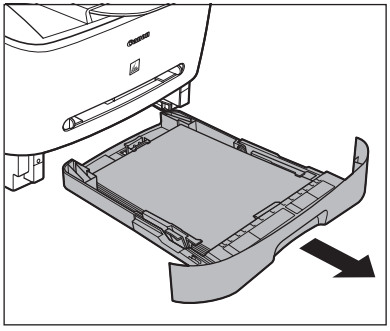


Inceppamento carta rimosso → procedere al punto 14
Inceppamento carta non rimosso → procedere al punto 8

8 Chiudere il coperchio anteriore.

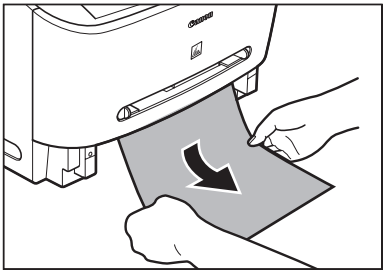


9 Estrarre completamente il cassetto carta.

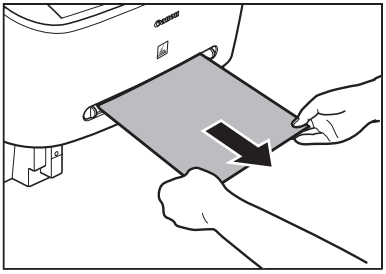


10 Tenere entrambi i lati della carta inceppata ed estrarla lentamente nella direzione della freccia.

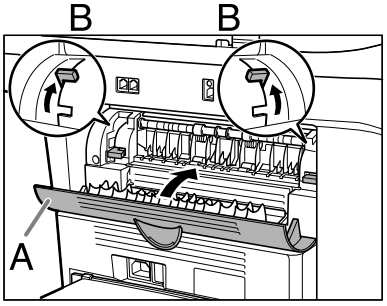
– Durante l'alimentazione di carta dal cassetto carta:



– Durante l'alimentazione di carta dall'alimentatore multifunzione:



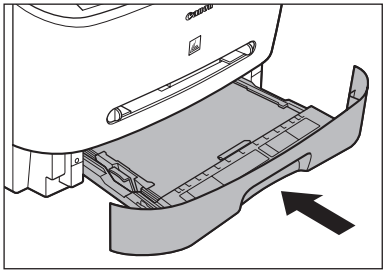
11 Riportare le leve verdi di rilascio della carta (B) nelle posizioni originali e chiudere il coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto (A).



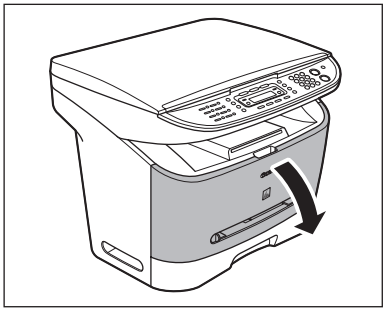
NOTA

– Controllare di avere riportato le leve di rilascio della carta nella loro posizione originale. Se le leve sono ancora premute verso il basso, l'errore di inceppamento carta non sarà risolto.
– Non premere mai le leve di rilascio della carta durante la stampa. Diversamente, si potrebbe danneggiare il gruppo di fissaggio.

12 Inserire il cassetto carta nella macchina.

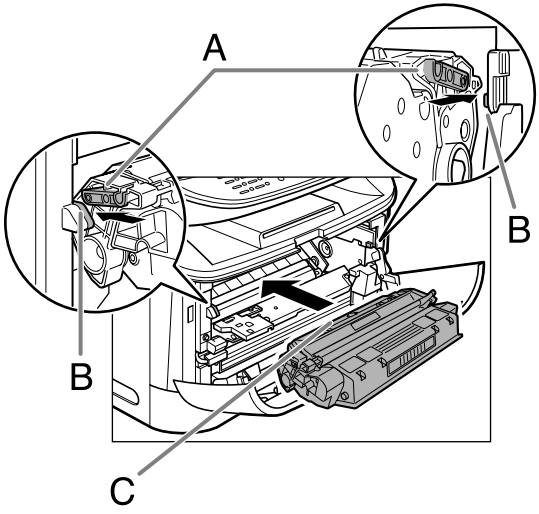


13 Aprire il coperchio anteriore.

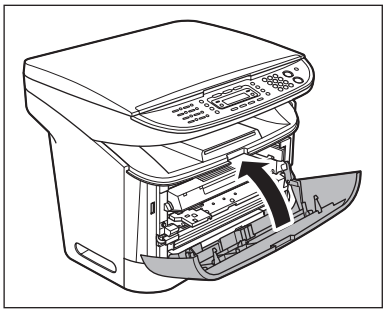


14 Inserire la cartuccia toner fino in fondo nella macchina.

Tenere la cartuccia di toner e allineare le protuberanze (A) su entrambi i lati della cartuccia toner alle guide (B) nella macchina, quindi inserire a fondo la cartuccia toner nella macchina.
Verificare che la freccia (C) sulla cartuccia toner sia rivolta verso l'interno della macchina.



15 Chiudere il coperchio anteriore.



ATTENZIONE

Fare attenzione a non farsi male alle dita.

NOTA

Dopo avere sostituito la cartuccia toner e avere chiuso il coperchio anteriore, la macchina dovrebbe essere pronta per l'uso. Se la macchina ritorna allo stato operativo, la risoluzione dei problemi è stata portata a termine con successo. Se la macchina non ritorna allo stato operativo, verificare che le leve di rilascio della carta siano state riportate nella posizione originale e controllare che non siano rimasti fogli inceppati nella macchina.

Messaggi visualizzati sul display LCD

Se sul display LCD vengono visualizzati dei messaggi di errore, fare riferimento alla seguente tabella.

Comuni

Messaggio	Descrizione	Azione
CAMBIA FORM. REGIST.*	Quando la macchina stampa rapporti o elenchi, l'impostazione del formato carta non corrisponde ad <A4> o <LTR>.	Impostare il formato carta su <A4> o <LTR> e caricare carta dello stesso formato. Per il rapporto TX o il rapporto RX, la macchina stampa automaticamente i rapporti acquisiti in memoria.
CONTROLLA STAMPANTE	Si è verificato un problema nella stampante.	Ripristinare la macchina aprendo e chiudendo il coperchio anteriore. Se il messaggio persiste, scollegare la macchina dalla presa di corrente e contattare il rivenditore autorizzato Canon locale o il servizio Pronto Canon.
CHIUDERE PANNELLO COPERCHIO ANTERIORE	Il coperchio anteriore non è chiuso completamente.	Controllare il coperchio anteriore e verificare che sia completamente chiuso.

Messaggio	Descrizione	Azione
CARIC. CARTA CORRET.	Il formato della carta nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione è diverso da quello specificato nell'opzione <CASSETTO> o <VAS. M.U.> nel menu <IMPOSTAZ. CARTA>.	– Caricare il formato carta corretto o modificare il formato carta in <CASSETTO> o <VAS. M.U.> nel menu <IMPOSTAZ. CARTA>. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del formato e del tipo di carta", a p. 3-7. – Se si tenta di stampare un rapporto o elenco, impostare il formato carta su <A4> o <LTR> e caricare fogli dello stesso formato. Ripristinare quindi la macchina aprendo e chiudendo il coperchio anteriore.
CARICARE CARTA	Nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione non è stata caricata carta (oppure non è stata inserita correttamente).	Caricare la carta nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione (Vedere "Caricamento della carta", a p. 3-4). Verificare che la risma di fogli nel cassetto carta non superi la capacità del cassetto. Caricare i fogli uno ad uno nell'alimentatore multifunzione. Se si carica la carta durante l'esecuzione di copie, non caricare carta di formato differente. Nella seconda riga del display LCD potrebbero essere visualizzati <CASSETTO> o <VAS. M.U.> insieme al formato carta. In questo caso, caricare i fogli corrispondenti nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione.

Messaggio	Descrizione	Azione
IMMAGINE PERSA*	I dati in memoria sono stati cancellati al momento dell'accensione della macchina.	L'errore viene automaticamente eliminato dopo due secondi e la macchina stampa automaticamente il rapporto perduto, che mostra i record ancora presenti nel rapporto attività.
MEMORIA PIENA	– Il numero di documenti scansiti che è possibile acquisire in memoria ha raggiunto il limite massimo. – La memoria della macchina è piena di documenti scansionati durante l'uso della funzione di ordinamento delle copie.	Dividere il documento e copiare ogni parte separatamente.
TONER ESAURITO RIFORNIRE TONER*	– La cartuccia toner è quasi vuota. – Se <CONTINUA STAMPA> è impostato su <OFF> in <IMPOSTAZIONI RX> del menu <IMPOSTAZIONI FAX>, la stampa di fax e rapporti viene interrotta quando viene visualizzato il messaggio <TONER ESAURITO/RIFORNIRE TONER>.	– Sostituirla con una nuova cartuccia toner. – Per continuare la stampa senza sostituire la cartuccia toner, impostare <CONTINUA STAMPA> su <ON> in <IMPOSTAZIONI RX> nel menu <IMPOSTAZIONI FAX>. Tuttavia, la cartuccia toner è quasi vuota, pertanto è opportuno sostituirla con una nuova cartuccia toner.
VASSOIO USCITA PIENO*	Il vassoio di uscita è pieno di carta.	Rimuovere gli stampati dal vassoio di uscita.

Messaggio	Descrizione	Azione
INCEPPAMENTO FOGLI	Nella macchina si sono verificati inceppamenti della carta.	Eliminare l'inceppamento carta (Vedere "Rimozione degli inceppamenti carta", a p. 11-1). e ricaricare i fogli nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione. Ripristinare quindi la macchina aprendo e chiudendo il coperchio anteriore.
PREGO ATTENDERE	Questo messaggio viene visualizzato quando viene inserito il cavo di alimentazione o quando la macchina non è pronta per la stampa.	Attendere che il messaggio scompaia.
RIMUOVI CARTA VASS.*	La carta è caricata nell'alimentatore multifunzione.	Rimuovere la carta dall'alimentatore multifunzione. La macchina non stamperà fax, rapporti o elenchi quando la carta è caricata nell'alimentatore multifunzione; tali documenti saranno acquisiti in memoria.
ERRORE SISTEMA EXXX	Si è verificato un errore di sistema. <XXX> è un codice a tre cifre che indica un particolare tipo di errore.	Scollegare la macchina. Attendere almeno cinque secondi e ricollegare il cavo di alimentazione. Se il messaggio persiste, contattare il rivenditore autorizzato Canon locale o il servizio Pronto Canon.
TONER NON IMPOSTATO INSERIRE TONER	Non è installata alcuna cartuccia toner o la cartuccia toner non è installata correttamente.	Installare la cartuccia toner in modo corretto (Vedere "Sostituzione della cartuccia toner", a p. 10-5).
VOCE NUMERO ERRATA*	È stato immesso un numero non valido in <IMPOST.DATA E ORA> del menu <IMPOSTAZ.DATA/ORA>.	Immettere una data o un'ora corretta.

*Solo MF3240

Fax (solo MF3240)

Messaggio	Descrizione	Azione
GIÀ REGISTRATO	Lo stesso destinatario è stato inserito due volte.	Selezionare un altro destinatario.
IMPOS. REGIST. ALTRO	– Il numero massimo di destinatari (123) è stato inserito per la trasmissione. – È stato registrato il numero massimo di destinatari (50) per la selezione di gruppo.	– Ritrasmettere il documento agli altri destinatari, se necessario. – Registrare un altro tasto di selezione veloce a un tasto per la selezione di gruppo.
RIAPPENDI RICEVITORE	Il telefono esterno non è agganciato.	Agganciare il telefono.
LINEA OCCUPATA	La linea telefonica è occupata o il destinatario non ha risposto.	Verificare che il numero del destinatario sia corretto o che il cavo telefonico sia collegato correttamente.

Messaggio	Descrizione	Azione
MEMORIA PIENA	– La memoria si esaurisce durante l'invio o la ricezione di fax. – Il numero di processi fax che è possibile acquisire in memoria ha raggiunto il limite massimo.	– Quando si invia il documento, dividerlo in più parti o selezionare una risoluzione inferiore per i fax. Se è necessario più spazio, attendere fino a che la macchina ha inviato tutti i fax rimanenti. – È possibile memorizzare fino a un massimo di 256 lavori fax, compresi lavori di invio e ricezione (valore basato sull'utilizzo di LaserBase MF3200 Series nella modalità standard ITU-T Standard Chart No.1 da parte del mittente per l'invio del fax). Attendere che la macchina invii eventuali fax in memoria. Stampare o cancellare i documenti in memoria.
NON DISPONIBILE	Durante l'indicazione del tasto di selezione veloce a un tasto per la selezione di gruppo, è stato premuto un tasto di selezione veloce a un tasto già registrato.	Controllare le informazioni registrate nella selezione veloce a un tasto prima di utilizzarla.

Messaggio	Descrizione	Azione
NON REGISTRATO	Non è registrato alcun destinatario sul codice o sul tasto di selezione veloce selezionato.	Selezionare un tasto o un codice registrato. Per ulteriori informazioni, vedere “Registrazione della selezione veloce a un tasto”, a p. 4-7 o “Registrazione della selezione codificata”, a p. 4-14.
RICEVUTO IN MEMORIA	I documenti fax ricevuti o i rapporti sono acquisiti in memoria a causa dell’esaurimento della carta o del toner, di inceppamenti dei fogli o del caricamento di carta nel formato errato.	Caricare carta del formato corretto nel cassetto carta, sostituire la cartuccia toner o rimuovere gli inceppamenti carta. Per ulteriori informazioni, vedere: – “Caricamento dei documenti”, a p. 2-3. – “Sostituzione della cartuccia toner”, a p. 10-6. – “Rimozione degli inceppamenti carta”, a p. 11-1.
TASTO REGISTRAZ. IMPOSS. REGISTRARE	Il tasto di selezione veloce a un tasto selezionato è già in uso come tasto per la selezione di gruppo alla quale è assegnato.	Selezionare un altro tasto di selezione veloce a un tasto.

Stampante

Messaggio	Descrizione	Azione
ERRORE DATI STAMP. CONTROLLA STAMPANTE	Non sono stati stampati i dati provenienti dal PC.	Verificare che il software sia installato correttamente o che il cavo telefonico sia collegato correttamente.
STAMPA	La stampante sta elaborando un processo di stampa.	Non è richiesto alcun intervento. Attendere il completamento della stampa.

Codici di errore (solo MF3240)

Un codice di errore è un codice a quattro cifre visualizzato sul display LCD o nella riga inferiore di un REPORT RISULT.TX o di un REPORT RISULT.RX quando si verifica un errore.

Es.

N. LAV.	TIPO	NR.	ID/TEL. RICEVENTE	DATA	ORA	PAGINA	DURATA	MODO	RISULTATO
0001	TX	001	WEST-1 55555555	04/10	16:00	002	00h01min21s	ECM	NG
			00A0 CANC. TX						

Codice di errore

Per ulteriori informazioni su REPORT RISULT.TX e REPORT RISULT.RX, vedere il Capitolo 4, “Rapporti ed elenchi (solo MF3240)”, nella Guida avanzata.

Fare riferimento alla seguente tabella per i singoli codici di errore.

Codice di errore	Descrizione	Azione
0001	È possibile che il trasmittente non stia utilizzando un fax G3.	Verificare che la macchina del trasmittente sia compatibile con la propria macchina.
0070	La ricezione è stata annullata manualmente sulla macchina.	Chiedere al trasmittente di inviare nuovamente il documento, se necessario.
0071	La memoria della macchina è esaurita.	Stampare, inviare o cancellare i documenti presenti in memoria.
0080	La macchina del destinatario non ha risposto entro 35 secondi.	Ritrasmettere il documento. Chiedere al destinatrio di controllare la sua macchina. Per le chiamate internazionali, aggiungere una pausa al numero.
008D	La macchina del destinatario ha esaurito la carta.	Chiedere al destinatario di verificare che la carta sia caricata nella macchina.
00A0	La trasmissione è stata annullata manualmente sulla macchina.	Ritrasmettere il documento, se necessario.
00A1	Si è verificato un inceppamento.	Rimuovere il documento inceppato.
00FF	Tutti i tentativi di riselezione non sono riusciti.	Verificare che il numero del destinatario sia corretto o che il cavo telefonico sia collegato correttamente e ripetere l’operazione.

Se il problema non può essere risolto

Se, dopo aver adottato tutte le misure suggerite nel presente capitolo, l'inconveniente non si risolve, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.

Prima di contattare il servizio Canon, reperire le seguenti informazioni:

– Nome prodotto (LaserBase MF3240/MF3220)
– Numero di serie (riportato sull'etichetta apposta sul retro della macchina)
– Luogo di acquisto
– Tipo di problema
– Misure adottate per risolvere il problema e risultati

ATTENZIONE

Se la macchina emette fumo, odori o rumori insoliti, scollegarla immediatamente e contattare il rivenditore autorizzato Canon locale o il servizio Pronto Canon. Non tentare di smontare o riparare la macchina da soli.

NOTA

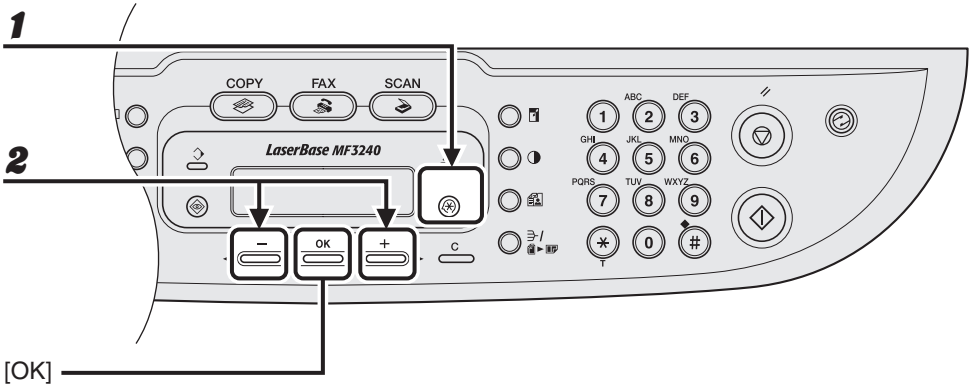
Riparazioni o interventi sulla macchina da parte di personale non autorizzato possono invalidare la garanzia.

12 Impostazioni della macchina

Impostazioni della macchina

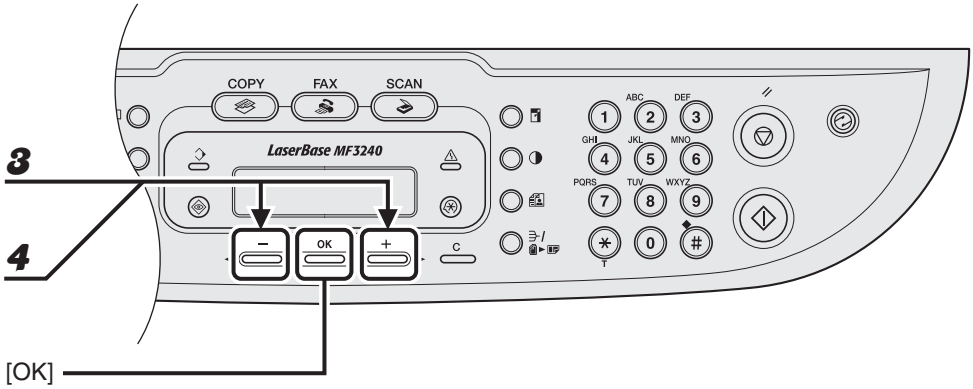
Per personalizzare il funzionamento della macchina, è possibile regolarne le impostazioni dal menu delle impostazioni. Per visualizzare l'elenco delle impostazioni correnti, stampare l'elenco dati utente.

Stampa dell'elenco dati utente (solo MF3240)



1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

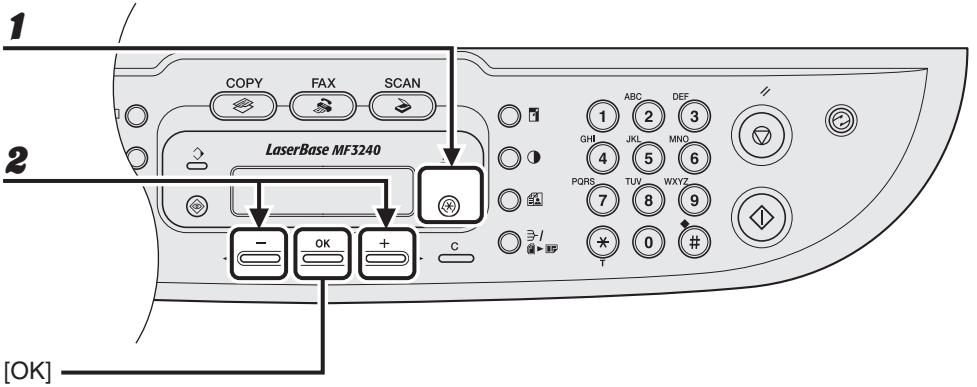
2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <IMPOST. RAPPORTO>, quindi premere [OK].**



3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <STAMPA ELENCO>, quindi premere [OK].**

4 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare <ELENCO DATI UTEN.>, quindi premere [OK].**

Accesso al menu delle impostazioni

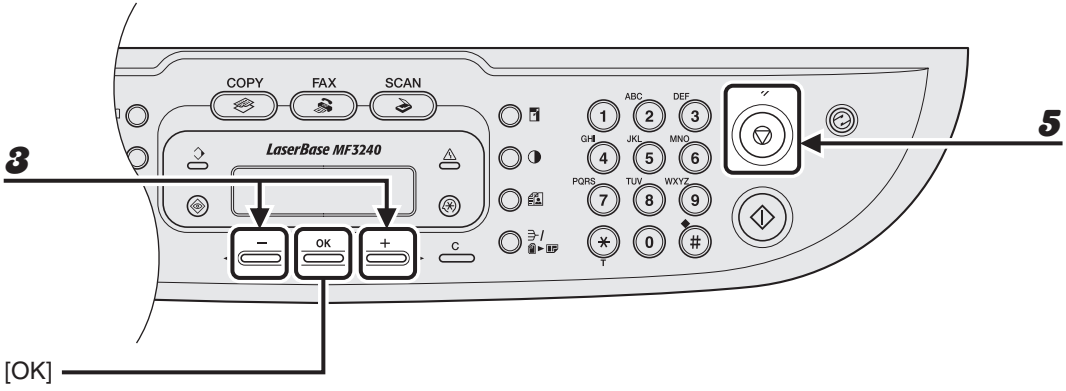


1 **Premere [Funzioni aggiuntive].**

2 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare il menu cui si desidera accedere, quindi premere [OK].**

<IMPOSTAZ. COMUNI>
<PARAM. COPIATURA>
<IMPOSTAZ.DATA/ORA>
<IMPOSTAZIONI FAX>*
<BROADCAST>*
<IMPOSTAZ. RUBRICA>*
<IMPOST. RAPPORTO>*

* Solo MF3240



3 **Premere [◄—] o [+►] per selezionare un sottomenu, quindi premere [OK].**

4 **Per registrare le impostazioni o accedere alla voce del sottomenu, premere [OK].**

5 **Al termine, premere [Stop/Ripristina] per ritornare nella modalità di attesa.**

NOTA

Premere [Stop/Ripristina] per uscire dal menu. Se si preme [Stop/Ripristina] prima di premere [OK], l'impostazione non viene registrata.

Menu Impostazioni

NOTA

– In base al paese di acquisto, alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili.
– I menu descritti in questa sezione sono relativi al modello LaserBase MF3240. A seconda del modello della macchina, alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili e il numero nella parte superiore di ogni menu potrebbe variare.

IMPOSTAZ. COMUNI	
Impostazione	**Descrizione**
1 IMPOSTAZ. DEFAULT	Seleziona il display della modalità di attesa visualizzato al collegamento del cavo di alimentazione. – COPIE – FAX* – SCANS.
2 MODO RIDUZ. TONER	Consente di scegliere se attivare la modalità di risparmio del toner. – OFF – ON
3 IMPOSTAZ. CARTA	Consente di impostare il tipo e il formato dei fogli nel cassetto carta o nell'alimentatore multifunzione (Vedere "Impostazione del formato e del tipo di carta", a p. 3-7).
CASSETTO	Consente di scegliere il formato e il tipo di carta per il cassetto carta.
VAS. M.U.	Imposta il formato e il tipo di carta standard per l'alimentatore multifunzione.
4 LINGUA DISPLAY	Consente di selezionare la lingua del display (Vedere "Specifiche", a p. 13-1).

IMPOSTAZ. COMUNI	
5 SEGNALI ACUSTICI*	Imposta il volume per le segnalazioni acustiche della macchina su quattro livelli. – MED. – ALTA – OFF – BASSA
TONO CHIAMATA	Imposta il volume della chiamata.
SEGNALE DIGITAZ.	Imposta il volume della tastiera.
SEGNALE ERRORE	Imposta il volume del segnale di allarme.
CONTR.VOL.MONITOR	Imposta il volume di monitoraggio della linea.

*Solo MF3240

PARAM. COPIATURA	
Impostazione	**Descrizione**
1 DENSITA'	Consente di impostare la densità per la copia. – MANUALE (1-9) – AUTO* * Quando viene impostato <AUTO>, la qualità dell'immagine viene automaticamente impostata su <TESTO>.
2 QUALITA' IMMAGINE	Consente di configurare il tipo di documento per la copia. – TESTO – FOTO* – TESTO/FOTO* * Se è impostato <FOTO> o <TESTO/FOTO>, la modalità Densità viene impostata automaticamente su <MANUALE>.
3 FASCICOL. AUTOM.	Consente di scegliere se fascicolare automaticamente le copie. – OFF – ON
4 GRUPPO F.TO CARTA	Seleziona un gruppo di formati carta per la macchina.* – A – AB – POLLICI * Se viene modificato il gruppo del formato carta, cambiano anche i rapporti di formato predefiniti a disposizione.

IMPOSTAZ.DATA/ORA	
Impostazione	**Descrizione**
1 ATTESA AUTOMATICA	Imposta il modo di standby automatico quando la macchina rimane inattiva per un determinato periodo di tempo (3MIN. - 30MIN.) (Vedere “Impostazione della modalità Sleep”, a p. 1-10). – ON – OFF
2 IMPOST.DATA E ORA*	Consente di impostare la data e l’ora correnti (Vedere “Impostazione di data e ora (solo MF3240)”, nella Guida all’avvio).
3 SELEZ. TIPO DATA*	Consente di impostare il formato per la data. – GG/MM AAAA – AAAA MM/GG – MM/GG/AAAA
4 ORA LEGALE*	Consente di impostare la modalità per l’ora legale (Vedere “Impostazione dell’ora legale (solo MF3240)”, a p. 1-13). – ON – OFF

*Solo MF3240

IMPOSTAZIONI FAX (solo MF3240)	
Impostazione	**Descrizione**
1 IMPOSTAZ. COMUNI	Consente di registrare il proprio numero di fax, nome e paese.
N. TELEF. UNITA’	Consente di registrare il proprio numero di fax (Vedere “Configurazione della macchina per l’invio di fax (solo MF3240)”, nella Guida all’avvio).
NOME UNITA’	Consente di registrare il proprio nome o il nome della propria società (Vedere “Configurazione della macchina per l’invio di fax (solo MF3240)”, nella Guida all’avvio).
SELEZIONE PAESE	Consente di registrare il proprio paese.
2 IMPOSTAZIONI TX	Consente di impostare le funzioni di trasmissione.
DENSITA’	Consente di impostare la densità predefinita per il fax. (1-3)

IMPOSTAZIONI FAX (solo MF3240)	
QUALITA' IMMAGINE	Consente di impostare la qualità dell'immagine predefinita per il fax. – STANDARD – FINE – FOTO – SUPER FINE
RISELEZ. AUTOM.	Consente di stabilire se riselezionare automaticamente un numero se la linea è occupata o se si verifica un errore di trasmissione (Vedere il Capitolo 1, "Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)", nella Guida avanzata).
ON	Personalizza l'operazione di riselezione.
NR. RISELEZIONI	Consente di impostare il numero di tentativi (1 VOLTE - 10 VOLTE)
INTERVAL. RISELEZ.	Consente di impostare l'intervallo prima della riselezione (2 MIN. - 99 MIN.)
OFF	Dopo il primo tentativo di selezione fallito, non viene tentata alcun'altra riselezione.
ID. TERMINALE TX	Consente di decidere se visualizzare le informazioni sul mittente su tutte le pagine inviate. – ON* – OFF *Quando è impostato <ON>, le informazioni registrate in <N. TELEF. UNITA'> e <NOME UNITA'> sono mostrate su ogni pagina inviata.
CONTROLLO LINEA	Consente di scegliere se controllare le condizioni della linea telefonica. – OFF – ON

IMPOSTAZIONI FAX (solo MF3240)	
3 IMPOSTAZIONI RX	Consente di impostare le funzioni di ricezione.
TELEF. IN ARRIVO	Indica se il telefono squilla quando si riceve una chiamata vocale, consentendo all'utente di rispondere. Tale funzione è disponibile soltanto se <MODO RX> è impostato su <ModoFax>.
OFF	Il telefono non squilla quando viene ricevuta una chiamata vocale.
ON	Il telefono squilla quando viene ricevuta una chiamata vocale se è collegato un telefono esterno.
CONTEGGIO SQUILLI	Consente di impostare il numero di squilli che devono essere emessi prima che la macchina risponda alle chiamate in arrivo (1 VOLTA - 16 VOLTE)
RIDUZIONE IN RX	Consente di decidere se ridurre o tagliare l'immagine quando le dimensioni della pagina inviata sono maggiori del formato della carta inserita nella macchina (Vedere il Capitolo 1, "Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)", nella Guida avanzata).
ON	Riduce l'immagine per adattarla al formato della carta caricata.
OFF	Mantiene le dimensioni originali dell'immagine.
TAGLIA	Un'immagine più grande dell'area di registrazione di una pagina viene tagliata e non registrata.
STAMPA RX	Indica se memorizzare tutte le pagine ricevute prima di stamparle o se stamparle man mano che vengono ricevute (Vedere il Capitolo 1, "Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)", nella Guida avanzata).
MEMOR. RX	Stampa le pagine del documento dopo averle ricevute tutte.
STAMP RX	Stampa le pagine man mano che vengono ricevute.
MODO RX	Seleziona la modalità di ricezione (Vedere "Configurazione della macchina per la ricezione di fax (solo MF3240)", nella Guida all'avvio). – ModoFax – Segr. – Fax/Tel – MANUALE

IMPOSTAZIONI FAX (solo MF3240)	
ID TERMINALE M.R.	Consente di scegliere se inserire il numero di fax della macchina e le informazioni del mittente nei fax ricevuti. – OFF – ON
RX LIMITATA	Consente di stabilire se ricevere un fax rilevando il segnale TSI (Transmitting Subscriber Identification), utilizzato per identificare la macchina fax del mittente (Vedere il Capitolo 1, “Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)”, nella Guida avanzata).
OFF	Vengono portate a termine tutte le ricezioni.
ON	Vengono ricevuti solamente i fax provenienti da macchine che inviano il segnale TSI.
RICEZIONE REMOTA	Consente di scegliere se utilizzare la ricezione remota (Vedere il Capitolo 1, “Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)”, nella Guida avanzata). – ON – OFF
CONTINUA STAMPA	Consente di decidere se arrestare la stampa quando il toner è esaurito. Questa funzione è disponibile solo per la stampa di fax e rapporti. – OFF – ON
4 COMUNICAZIONI	Configura le impostazioni di comunicazione.
TIPO LINEA TELEF.	Seleziona il tipo di linea telefonica (Vedere “Configurazione della macchina per l’invio di fax (solo MF3240)”, nella Guida all’avvio).
SELEZIONE TONALE	La linea telefonica è impostata per la selezione tonale.
SELEZ. A IMPULSI	La linea telefonica è impostata per la selezione a impulsi.
IMPOSTAZ. TASTO R	Consente di registrare il tasto [R] per accedere velocemente a una linea esterna (Vedere il Capitolo 1, “Funzioni avanzate del fax (solo MF3240)”, nella Guida avanzata). – PSTN – PBX

BROADCAST (solo MF3240)	
Impostazione	**Descrizione**
BROADCAST	Registra i destinatari per la trasmissione.

IMPOSTAZ. RUBRICA (solo MF3240)	
Impostazione	**Descrizione**
1 SELEZ. A 1 TASTO	Consente di registrare le informazioni per la selezione veloce a un tasto. È possibile registrare fino a 7 destinatari (Vedere “Registrazione della selezione veloce a un tasto”, a p. 4-7).
NOME	Consente di registrare il nome del destinatario (max 20 caratteri, spazi inclusi).
NUMERO TELEFONICO	Consente di registrare il numero di fax del destinatario (max 50 cifre, spazi inclusi).
2 SEL. CODIF.	Consente di registrare le informazioni per la selezione codificata. È possibile registrare fino a 100 destinatari (Vedere “Registrazione della selezione codificata”, a p. 4-14).
NOME	Consente di registrare il nome del destinatario (max 20 caratteri, spazi inclusi).
NUMERO TELEFONICO	Consente di registrare il numero di fax del destinatario (max 50 cifre, spazi inclusi).
3 SELEZ. GRUPPO	Consente di registrare le informazioni per la selezione di gruppo. È possibile registrare fino a 50 destinatari (Vedere “Registrazione della selezione di gruppo”, a p. 4-21).
NOME	Consente di registrare il nome del gruppo (max. 20 caratteri, spazi compresi).

IMPOST. RAPPORTO (solo MF3240)	
Impostazione	**Descrizione**
1 IMPOSTAZIONI	Consente di impostare le funzioni relative ai rapporti (Vedere il Capitolo 4, “Rapporti ed elenchi (solo MF3240)”, nella Guida avanzata).
REPORT RISULT.TX	Consente di scegliere se stampare il rapporto sulla trasmissione fax. – STAMPA SOLO ERR. – STAMPA NO – STAMPA SI’
REPORT RISULT.RX	Consente di scegliere se stampare il rapporto sulla ricezione di fax. – STAMPA NO – STAMPA SI’ – STAMPA SOLO ERR.
RAPP. ATTIVITA’	Stabilisce se il rapporto sulle transazioni fax deve essere stampato automaticamente. – STAMPA SI’ – STAMPA NO
2 STAMPA ELENCO	Stampa rapporti ed elenchi.
REPORT RISULT.TX	Stampa manualmente il rapporto della trasmissione fax.
REPORT RISULT.RX	Stampa manualmente il rapporto della ricezione del fax.
RAPP. ATTIVITA’	Stampa manualmente il rapporto delle transazioni fax.
ELENCO DATI MEM.	Stampa l’elenco dei processi riservati in memoria.
STAMPA IMM. MEM.	Stampa le informazioni e l’immagine sulla prima pagina di un processo riservato.
ELEN.SEL.1 TASTO	Stampa l’elenco di numeri di telefono/fax e nomi registrati per la selezione veloce a un tasto.
ELENCO SEL. COD.	Stampa l’elenco di numeri di telefono/fax e nomi registrati per la selezione codificata.
ELEN. SEL.GRUPPO	Stampa l’elenco di gruppi registrati per la selezione di gruppo.
ELENCO DATI UTEN.	Stampa l’elenco delle impostazioni registrate nel menu (Vedere “Stampa dell’elenco dati utente (solo MF3240)”, a p. 12-1).

13 Appendice

Specifiche

Generali	
● **Tipo**	Computer desktop
● **Alimentazione**	220-240 V, 50/60 Hz (i requisiti variano in base al paese in cui viene acquistato il prodotto).
● **Potenza assorbita**	MF3240: Max: circa 780 W In esercizio: meno di 390 Wh In standby: meno di 9,5 Wh In Risparmio energia: meno di 5,0 Wh MF3220: Max: circa 780 W In esercizio: meno di 390 Wh In standby: meno di 8,0 Wh In Risparmio energia: meno di 5,0 Wh
● **Tempo di riscaldamento**	Meno di 8 sec.* (temperatura: 20°C, umidità: 65%; da quando il cavo di alimentazione viene collegato alla presa di rete CA fino alla visualizzazione del display della modalità di attesa) * Il tempo di riscaldamento può variare in base alla condizione e all'ambiente d'uso della macchina.
● **Peso**	MF3240: circa 11 kg (cartuccia toner compresa) MF3220: circa 10,8 kg (cartuccia toner compresa)

Generali	
● **Dimensioni**	449 mm (L) × 487 mm (P) × 369 mm (A) (con il cassetto carta collegato) 449 mm (L) × 539 mm (P) × 369 mm (A) (con il cassetto carta collegato e lo sportello anteriore aperto)
● **Spazio per l'installazione**	649 mm (L) × 984 mm (P)
● **Ambiente operativo**	Temperatura: 15°C–30°C Umidità: 10%–80% RH
● **Lingue disponibili per i messaggi del display**	INGLESE / TEDESCO / FRANCESE / SPAGNOLO / ITALIANO / SVEDESE / NORVEGESE / OLANDESE / FINLANDESE / DANESE / PORTOGHESE / REPUBBLICA CECA / SLOVENO / UNGHERESE / RUSSO / TURCO
● **Documenti accettati**	» p. 2-1.
● **Supporti di stampa accettati**	» p. 3-1.
● **Area di stampa**	» p. 3-2.
● **Area di scansione**	» p. 2-2.

Copiatrice	
● **Risoluzione di scansione**	Modalità Testo: 600 dpi × 400 dpi Modalità Foto, modalità Testo/Foto: 600 dpi × 600 dpi
● **Risoluzione di stampa**	600 dpi × 600 dpi
● **Ingrandimento**	1 ± 1,0%, 1:2,00, 1:1,41, 1:0,70, 1:0,50 Zoom 0,50 - 2,00, incrementi dell'1%
● **Tempo per la prima copia**	Meno di 11 sec. (A4)
● **Velocità di copia**	Diretta: A4 20 cpm
● **N. di copie**	Max 99 copie

Stampante	
● **Sistema di stampa**	Metodo elettrostatico indiretto (fissaggio su richiesta)
● **Gestione della carta**	– Cassetto carta: 250 fogli × 1 cassetto (64 g/m^2) – Alimentatore multifunzione: 1 foglio
● **Consegna delle stampe**	» p. 3-11.
● **Velocità di stampa**	Vedere "Velocità di copia" a p. 13-3.
● **Risoluzione di stampa**	600 dpi × 600 dpi
● **Numero di tonalità**	256
● **Cartuccia**	» p. 1-8.

Fax (solo MF3240)	
● **Tipo di linea utilizzabile**	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN)*1
● **Compatibilità**	G3
● **Schemi di compressione dati**	MH, MR, MMR
● **Velocità modem**	33,6 Kbps Fallback automatico
● **Velocità di trasmissione**	Circa 3 secondi/pagina*2 a 33,6 Kbps, ECM-MMR, trasmissione dalla memoria
● **Trasmissione/ ricezione da memoria**	Max circa 256 pagine*2 (pagine totali di trasmissione/ricezione)
● **Risoluzione fax**	STANDARD: 8 pixel/mm × 3,85 righe/mm FINE: 8 pixel/mm × 7,7 righe/mm FOTO: 8 pixel/mm × 7,7 righe/mm SUPER FINE: 8 pixel/mm × 15,4 righe/mm
● **Selezione**	– Selezione veloce Selezione veloce a un tasto (7 destinatari) Selezione codificata (100 destinatari) Selezione di gruppo (50 destinatari) Selezione dalla Rubrica (con il tasto Rubrica) – Selezione normale (con i tasti numerici) – Riselezione automatica – Riselezione manuale (con tasto Riselez./Pausa) – Trasmissione sequenziale (123 destinatari) – Ricezione automatica – Ricezione remota tramite telefono (ID predefinito: 25) – RAPP. ATTIVITA' (ogni 60 transazioni) – Rapporto TX (trasmissione)/RX (ricezione) – TTI (Transmit Terminal Identification)

Telefono (solo MF3240)	
● **Collegamento**	– Telefono/segreteria telefonica esterni (segnale di rilevamento CNG)/modem dati

*1 Le linee telefoniche commutate sono attualmente in grado di supportare una velocità del modem pari a 28,8 Kbps o inferiore, a seconda delle condizioni della linea telefonica utilizzata.

*2 Valore basato sulla modalità standard MMR di ITU-T Standard Chart No.1.

NOTA

Le specifiche sono soggette a modifica senza preavviso.

Indice

A

Alimentatore multifunzione 1-1, 3-4

Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso il basso 3-12

Area di uscita della carta con lato stampato rivolto verso l'alto 3-13

B

BROADCAST 12-3, 12-11

C

Caricamento
- Buste 3-4
- Carta 3-4
- Documento 2-3

Carta
- Area di stampa 3-2
- Caricamento 3-4
- Informazioni 3-3
- Requisiti 3-1

Cartuccia toner 1-8
- Sostituzione 10-6

Cassetto carta 1-1

Codici di errore 11-15

Componenti della macchina 1-1

Coperchio anteriore 1-1

Coperchio del piano di lettura 1-1

Coperchio dell'estensione 1-2

Coperchio per fogli con lato stampato rivolto verso l'alto 1-2

Copia 6-1

D

Densità
- Copia 6-4
- Fax 4-5

Documento
- Area di scansione 2-2
- Caricamento 2-3
- Requisiti 2-1

E

Elenco dei dati utente 12-1
- Stampa 12-1

F

Fax
- Ricezione 5-1
- Trasmissione 4-1

I

IMPOST. RAPPORTO 12-3, 12-12

IMPOSTAZ. COMUNI 12-3, 12-5

IMPOSTAZ. RUBRICA 12-3, 12-11

IMPOSTAZ.DATA/ORA 12-3, 12-7

Impostazione del formato e del tipo di carta 3-7

Impostazioni della macchina 12-1

Impostazioni di data/ora 1-10

Impostazioni di scansione
- Copia 6-3
- Fax 4-3

IMPOSTAZIONI FAX 12-3, 12-7

IMPOSTAZIONI RX 12-9

IMPOSTAZIONI TX 12-7

Indicatore Elaborazione/dati 1-3

Indicatore Errore 1-3

Invio e ricezione di documenti da PC 9-1

L

LCD 1-4, 1-7
- Messaggi 11-7

M

Manutenzione 10-1

Menu
- Accesso 12-3
- Impostazioni 12-5

Messaggio RIFORNIRE TONER 10-5

Modalità di attesa
- Copia 1-7
- Fax 1-7
- Scansione 1-7

Modalità Sleep 1-10

O

Ora legale 1-13

P

Pannello di controllo 1-1, 1-3

PARAM. COPIATURA 12-3, 12-6

Piano di lettura 1-1

Porta USB 1-2

Presa di alimentazione 1-2

Presa per la linea telefonica 1-2

Presa per periferiche esterne 1-2

Pulizia della macchina 10-1
- Area di scansione 10-4
- Esterno 10-1
- Interno 10-2

Q

Qualità dell'immagine
- Copia 6-3
- Fax 4-3

R

Rapporto di zoom 6-6
- Indicazione del rapporto di zoom 6-7
- Zoom predefinito 6-6

Registrazione della selezione veloce 4-6

Ricezione dei documenti 5-1

Ridistribuzione del toner 10-5

Rimozione degli inceppamenti carta 11-1

Risoluzione dei problemi 11-1

S

Scansione 8-1

Se il problema non può essere risolto 11-16

Selezione codificata 4-6
- Eliminazione 4-19
- Modifica 4-16
- Registrazione 4-14
- Utilizzo 4-31

Selezione dell'area di uscita della carta 3-10

Selezione di gruppo 4-6
- Aggiunta di destinatari 4-23
- Eliminazione del gruppo 4-28
- Eliminazione di destinatari 4-24
- Modifica del nome 4-26
- Registrazione 4-21
- Utilizzo 4-30

Selezione veloce 4-6

Selezione veloce a un tasto 4-6
- Eliminazione 4-12
- Modifica 4-9
- Registrazione 4-7
- Utilizzo 4-30

Sostituzione della cartuccia toner 10-5

Specifiche 13-1
- Copiatrice 13-3
- Fax 13-4
- Generali 13-1
- Stampante 13-3
- Telefono 13-5

Stampa 7-1

T

Tasti di selezione veloce a un tasto 1-6
Tasti numerici 1-3
Tasto [Aggancio] 1-6
Tasto [Avvio] 1-3
Tasto [Azzera] 1-4
Tasto [Controllo sistema] 1-4
Tasto [COPY] 1-3
Tasto [Densità] 1-3
Tasto [Enlarge/Reduce] 1-3
Tasto [Fascicolazione/2 in 1] 1-4
Tasto [FAX] 1-3
Tasto [Funzioni aggiuntive] 1-4
Tasto [OK] 1-4
Tasto [Qualità immagine] 1-4
Tasto [Riselezione/Pausa] 1-6
Tasto [Risparmio energetico] 1-3
Tasto [Rubrica] 1-6
Tasto [SCAN] 1-3
Tasto [Selez. cod.] 1-6, 4-31
Tasto [Stop/Ripristina] 1-3
Tasto [Tono] 1-4
Tipo di carta e area di uscita della carta 3-11
Trasmissione dei documenti 4-1
Trasporto della macchina 10-9

U

Utilizzo della selezione veloce 4-30

V

Vassoio di uscita 1-1

CANON INC.
30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

CANON U.S.A., INC.
One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.
6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada

CANON EUROPA N.V.
Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

CANON FRANCE S.A.S.
17, quai du Président Paul Doumer 92414 Courbevoie Cedex, France

CANON COMMUNICATION & IMAGE FRANCE S.A.S.
12, rue de l'Industrie 92414 Courbevoie Cedex, France

CANON (U.K.) LTD.
Woodhatch, Reigate, Surrey, RH2 8BF, United Kingdom

CANON DEUTSCHLAND GmbH
Europark Fichtenhain A10, 47807 Krefeld, Germany

CANON ITALIA S.p.A.
Via Milano, 8 20097 San Donato Milanese (MI) Italy

CANON ESPAÑA, S.A.
c/ Joaquín Costa 41, 28002 Madrid, Spain

CANON LATIN AMERICA, INC.
703 Waterford Way Suite 400, Miami, Florida 33126 U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD
1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia

CANON CHINA CO., LTD
15F, North Tower, Beijing Kerry Centre, 1 Guang Hua Road, Chao Yang District, 100020, Beijing, China

CANON SINGAPORE PTE. LTD.
1 HarbourFront Avenue #04-01 Keppel Bay Tower, Singapore 098632

230V

FA7-8927 (000)

© CANON INC. 2006